

Số: 2290 /KH-UBND

Thiện Tín, ngày 21 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai các giải pháp gia tăng tỷ lệ bao phủ bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Thiện Tín trong 03 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về giao chỉ tiêu phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm y tế (BHYT) trên địa bàn tỉnh năm 2026; Công văn số 10655/UBND-KGVX ngày 13/10/2026 của UBND tỉnh về việc khẩn trương triển khai các giải pháp gia tăng tỷ lệ bao phủ BHYT tại các địa phương có tỷ lệ tham gia thấp trong năm 2026; Công văn số 10855/UBND-KGVX ngày 19/10/2026 của UBND tỉnh v/v tăng cường thực hiện chính sách, pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

Thực hiện Nghị quyết của HĐND xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và các chỉ tiêu phát triển bảo hiểm xã hội (BHXH), BHYT; Công văn số 1812/UBND-VHXXH ngày 17/8/2026 và Công văn số 2075/UBND-VHXXH ngày 24/9/2026 của UBND xã;

Ủy ban nhân dân xã Thiện Tín ban hành Kế hoạch triển khai các giải pháp gia tăng tỷ lệ bao phủ BHYT trên địa bàn xã trong 03 tháng cuối năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoàn thành chỉ tiêu BHYT năm 2026: tỷ lệ bao phủ BHYT đạt tối thiểu **96,83%** dân số theo chỉ tiêu UBND tỉnh giao tại Quyết định số 317/QĐ-UBND; phấn đấu đạt **98%** theo Nghị quyết của HĐND xã.

- Bảo đảm quyền lợi khám bệnh, chữa bệnh BHYT và an sinh xã hội cho Nhân dân; nâng cao ý thức, trách nhiệm của người dân trong việc tham gia BHYT.

- Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm của cả hệ thống chính trị trong 03 tháng cuối năm 2026; kết quả phát triển BHYT là một tiêu chí quan trọng trong đánh giá thi đua, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ cuối năm của chính quyền xã và người đứng đầu.

2. Yêu cầu

- Quán triệt phương châm “Rõ người - Rõ việc - Rõ trách nhiệm - Rõ thẩm quyền - Rõ thời gian - Rõ kết quả” và “đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng đối tượng”.

- Chỉ tiêu được giao đến từng thôn; mỗi thôn có lãnh đạo UBND xã và cán bộ, công chức, viên chức phụ trách. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn và cán bộ, công chức, viên chức được phân công chịu trách nhiệm trước Chủ

tịch UBND xã về kết quả thực hiện.

- Số liệu thống nhất theo dữ liệu dân cư do Công an xã cung cấp, được đối chiếu với dữ liệu của BHXH cơ sở Tư Nghĩa; việc vận động thực hiện đúng quy định pháp luật, công khai, minh bạch, không để xảy ra tiêu cực, trục lợi.

II. TÌNH HÌNH VÀ CHỈ TIÊU

1. Tình hình

- Theo dân số 17.261 người, đến ngày 31/8/2026 tỷ lệ bao phủ BHYT của xã đạt 89,09%, thấp hơn chỉ tiêu UBND tỉnh giao (96,83%) và chỉ tiêu HĐND xã giao (98%).

- Qua rà soát, đối chiếu dữ liệu dân cư với dữ liệu BHXH, đến ngày 20/9/2026 trên địa bàn xã còn **2.456 người** chưa có thẻ BHYT tại 10 thôn (*Phụ lục 1*). Bốn thôn có số người chưa có thẻ nhiều nhất là Phú Lâm (386 người), Tân Phú (269 người), Trường Khánh (267 người) và Phú Thọ (254 người), chiếm gần 48% tổng số.

- Theo đánh giá của UBND tỉnh, nguyên nhân chủ yếu là công tác tuyên truyền, vận động ở một số cơ sở chưa thật sự sâu sát; thu nhập của một bộ phận người dân còn khó khăn; sự phối hợp giữa chính quyền địa phương với các ban, ngành, hội, đoàn thể trong rà soát, đôn đốc đối tượng chưa thường xuyên, quyết liệt.

2. Chỉ tiêu

- Chỉ tiêu tối thiểu: đạt tỷ lệ bao phủ 96,83% (*16.714 người có thẻ BHYT*), tương ứng phải vận động thêm tối thiểu **1.909 người** đến hết ngày 31/12/2026.

- Chỉ tiêu phấn đấu: đạt tỷ lệ bao phủ 98% (*16.916 người có thẻ BHYT*), tương ứng vận động thêm **2.111 người**.

- Chỉ tiêu được phân bổ cho từng thôn theo tỷ lệ số người chưa có thẻ (*Phụ lục 1*) với lộ trình cộng dồn: đến hết 31/10/2026 đạt tối thiểu 25%; đến hết 30/11/2026 đạt tối thiểu 60%; đến hết 31/12/2026 đạt 100% chỉ tiêu.

- Chỉ tiêu nêu trên được tính trên cơ sở dân số **17.261** người và số liệu rà soát đến ngày **20/9/2026**. Khi Công an xã, BHXH cơ sở Tư Nghĩa thống nhất lại dữ liệu (*người chuyển đi, đã chết, đã có thẻ BHYT thuộc đối tượng khác...*), Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã điều chỉnh chỉ tiêu của từng thôn cho phù hợp.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Rà soát, thống nhất dữ liệu, giao chỉ tiêu đến từng thôn

- Công an xã cung cấp dữ liệu dân cư theo từng thôn cho BHXH cơ sở Tư Nghĩa và Phòng Văn hóa - Xã hội; xác thực thông tin cư trú, các trường hợp chuyển đi, chuyển đến, đã chết hoặc thay đổi nơi cư trú.

- BHXH cơ sở Tư Nghĩa cập nhật, cung cấp danh sách chi tiết hộ gia đình, người chưa tham gia BHYT cho UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) và các

thôn; hằng tháng cung cấp danh sách đối tượng đến hạn tham gia, gia hạn thẻ.

- Trưởng thôn rà soát, đối chiếu thực tế theo Mẫu DS-01, xác định từng trường hợp (***đã có thẻ thuộc đối tượng khác, đã tham gia, chưa tham gia, không còn cư trú, chưa đủ điều kiện***), thông báo trực tiếp đến từng hộ gia đình; hoàn thành trước ngày 24/10/2026.

2. Tổ chức các đợt cao điểm tuyên truyền, vận động

- **Giai đoạn 1 (từ ngày ban hành Kế hoạch đến 31/10/2026) - Chuẩn bị, phát động:** thống nhất dữ liệu, họp triển khai tại từng thôn, lập tổ công tác phụ trách thôn, tổ chức ra quân; hoàn thành vận động các hộ gia đình nông, lâm, ngư nghiệp có mức sống trung bình đã được phê duyệt năm 2026 nhưng chưa tham gia BHYT.

- **Giai đoạn 2 (từ 01/11 đến 30/11/2026) - Cao điểm:** tổ chức tuyên truyền, vận động trực tiếp “đi từng ngõ, gõ từng nhà”; họp tổ, họp thôn, tư vấn nhóm nhỏ tại nhà văn hóa thôn; tổ chức điểm đăng ký, thu tiền tại thôn.

- **Giai đoạn 3 (từ 01/12 đến 31/12/2026) - Về đích:** tập trung vận động các trường hợp còn lại; phân đầu hoàn thành đăng ký, đóng tiền trước ngày 25/12/2026 để cơ quan BHXH kịp ghi nhận số liệu trong năm; từ ngày 26/12 đến 31/12 rà soát, chốt số liệu.

- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xây dựng kế hoạch truyền thông cao điểm đến hết tháng 12/2026 trên hệ thống truyền thanh cơ sở, trang thông tin điện tử và các nền tảng số của xã; phát tối thiểu 02 bản tin mỗi tuần, tập trung tuyên truyền quyền lợi khi tham gia BHYT và chính sách hỗ trợ mức đóng theo Nghị quyết số 60/2026/NQ-HĐND.

3. Vận động theo từng nhóm đối tượng

- **Hộ gia đình nông, lâm, ngư nghiệp có mức sống trung bình:** rà soát danh sách đã phê duyệt năm 2026 mà chưa tham gia BHYT, vận động tham gia trước ngày 31/10/2026; thông báo rõ trường hợp không tham gia BHYT thì không được xét duyệt thuộc diện hộ gia đình nông, lâm, ngư nghiệp có mức sống trung bình cho năm 2027.

- **Người lao động tự do, hộ gia đình, hộ kinh doanh:** vận động tham gia BHYT hộ gia đình; phối hợp rà soát các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động để xác định người thuộc diện tham gia BHXH bắt buộc nhưng chưa tham gia hoặc tham gia chưa đầy đủ.

- **Học sinh, sinh viên:** phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn rà soát, vận động học sinh, sinh viên chưa có thẻ tham gia BHYT.

- **Người nghèo, cận nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, yếu thế:** rà soát, lập danh sách, huy động nguồn lực hỗ trợ mua thẻ BHYT (mục 4).

- **Trường hợp đã có thẻ BHYT thuộc đối tượng khác (*quân đội, thân nhân quân đội...*):** xác minh, cập nhật để đối chiếu, loại khỏi danh sách vận động, tránh trùng lặp.

4. Huy động nguồn lực hỗ trợ mua thẻ BHYT

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chủ trì, phối hợp các tổ chức chính trị - xã hội vận động các doanh nghiệp, nhà hảo tâm trong và ngoài địa phương, cán bộ, đảng viên, Nhân dân đóng góp mua thẻ BHYT cho người có hoàn cảnh khó khăn, yếu thế chưa có thẻ.

- Danh sách đối tượng được hỗ trợ do Trưởng thôn rà soát, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì lập, bảo đảm đúng đối tượng; việc tiếp nhận, sử dụng nguồn vận động và trao tặng thẻ thực hiện công khai, minh bạch theo quy định; hoàn thành trao thẻ trước ngày 15/12/2026.

5. Phát huy vai trò gương mẫu, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức

- Mỗi cán bộ, công chức, viên chức được phân công phụ trách nắm chắc danh sách người chưa có thẻ, cùng Trưởng thôn đến từng hộ vận động, hỗ trợ hoàn thiện hồ sơ, theo dõi đến khi người dân có thẻ; chịu trách nhiệm về tiến độ của thôn được phân công.

- Cán bộ, công chức, viên chức nêu cao tinh thần gương mẫu, đi đầu vận động người thân, gia đình cùng tham gia BHYT.

6. Tạo thuận lợi trong đăng ký, gia hạn, thu nộp

- Hướng dẫn người dân kê khai Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHYT (mẫu số 2) và Danh sách thành viên hộ gia đình tham gia BHYT (mẫu số 4) ban hành kèm theo Nghị định số 188/2025/NĐ-CP của Chính phủ, kèm bản chụp căn cước công dân, giấy tờ liên quan để cơ quan BHXH cấp mã số BHXH đối với trường hợp chưa có mã số.

- Đa dạng hóa hình thức thu, đăng ký: thu tại thôn, tại hộ gia đình thông qua nhân viên thu, các tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng; hướng dẫn cài đặt, sử dụng ứng dụng VssID, dịch vụ công trực tuyến; sử dụng Zalo, mạng xã hội nhắc hạn gia hạn thẻ.

- Khuyến khích Trưởng thôn, cán bộ thôn đăng ký làm nhân viên thu BHXH, BHYT với BHXH cơ sở Tư Nghĩa để trực tiếp vận động, thu nộp trên địa bàn thôn.

7. Nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh BHYT

- Trạm Y tế xã cải tiến quy trình tiếp đón, nâng cao chất lượng, thái độ phục vụ, bảo đảm đầy đủ quyền lợi cho người có thẻ BHYT; tuyên truyền, tư vấn, hướng dẫn tham gia BHYT đối với người đến khám, chữa bệnh chưa có thẻ; định kỳ gửi danh sách các trường hợp này cho Phòng Văn hóa - Xã hội để phối hợp vận động.

8. Kiểm tra, đôn đốc, thi đua, khen thưởng

- Thực hiện chế độ báo cáo nhanh hằng tuần, báo cáo hằng tháng; tổ chức giao ban hằng tháng đánh giá tiến độ, công khai kết quả của từng thôn, từng đơn vị.

- Kết quả phát triển BHYT là một tiêu chí quan trọng trong đánh giá thi đua,

xếp loại hoàn thành nhiệm vụ cuối năm 2026 của các cơ quan, đơn vị, thôn và người đứng đầu; là căn cứ xem xét biểu dương, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và kiểm điểm trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân để chậm tiến độ.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Lãnh đạo UBND xã

Chủ tịch UBND xã chỉ đạo chung việc thực hiện Kế hoạch; các Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực phụ trách trực tiếp chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc, dự họp thôn, tháo gỡ khó khăn, chịu trách nhiệm về tiến độ phát triển BHYT của các thôn.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan thường trực)

- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tiếp nhận dữ liệu từ BHXH cơ sở Tư Nghĩa, phối hợp Công an xã đối chiếu, phân loại theo từng thôn, từng nhóm đối tượng.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả hằng tuần, hằng tháng; tham mưu tổ chức giao ban, công khai kết quả từng thôn, từng đơn vị; kịp thời đề xuất giải pháp đối với thôn có tiến độ chậm; tham mưu điều chỉnh chỉ tiêu khi dữ liệu thay đổi.

- Chủ trì lập danh sách đối tượng được hỗ trợ mua thẻ BHYT; tham mưu khen thưởng, đánh giá thi đua theo kết quả thực hiện.

- Báo cáo UBND xã trước ngày 05 hằng tháng; báo cáo kết quả theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Y tế và BHXH tỉnh.

3. Công an xã

- Cung cấp dữ liệu dân cư theo từng thôn làm dữ liệu gốc đánh giá tỷ lệ bao phủ; xác thực thông tin cư trú, nhân khẩu và biến động dân cư đối với danh sách người chưa có thẻ BHYT; cử cán bộ phối hợp rà soát tại các thôn được phân công; phối hợp BHXH cơ sở kiểm tra, đôn đốc các đơn vị để xảy ra nợ đọng, chậm đóng BHXH, BHYT.

4. Phòng Kinh tế

- Rà soát, cập nhật danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động, chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội và BHXH cơ sở Tư Nghĩa để đối chiếu; rà soát, cập nhật danh sách hộ gia đình nông, lâm, ngư nghiệp có mức sống trung bình (*thông tin chính xác về họ tên, ngày sinh, giới tính, số căn cước, thôn*) và thông báo cho các hộ chưa tham gia BHYT.

5. Trạm Y tế xã: Thực hiện nhiệm vụ nêu tại mục 7 phần III; lồng ghép tuyên truyền, vận động tham gia BHYT trong các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu, y tế cộng đồng.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: Xây dựng và thực hiện kế hoạch truyền thông cao điểm; hằng tháng tổng hợp số lượng tin, bài, số buổi tuyên truyền báo cáo UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*).

7. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Chủ trì các đợt cao điểm tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia BHYT; chỉ đạo các tổ chức thành viên rà soát, lập danh sách đoàn viên, hội viên và thân nhân chưa có thẻ BHYT tổ chức tuyên truyền, vận động.

- Chủ trì vận động doanh nghiệp, nhà hảo tâm hỗ trợ mua thẻ BHYT cho người có hoàn cảnh khó khăn; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội.

8. Cán bộ, công chức, viên chức được phân công phụ trách thôn: Phối hợp cùng Trưởng thôn hợp dân triển khai chỉ tiêu, đến từng hộ vận động, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục; theo dõi sát tiến độ, báo cáo kịp thời kết quả và khó khăn, vướng mắc cho lãnh đạo UBND xã phụ trách địa bàn và Phòng Văn hóa - Xã hội hằng tuần.

9. Trưởng thôn

- Hợp thôn quán triệt chỉ tiêu; phân công Ban cán sự thôn, các chi hội đoàn thể thôn, tổ nhân dân tự quản, cộng tác viên phụ trách từng nhóm hộ, từng xóm; bảo đảm mọi hộ chưa có thẻ BHYT đều được thông tin, vận động.

- Hoàn thành rà soát, đối chiếu danh sách trước ngày 24/10/2026; cập nhật kết quả vận động theo từng trường hợp; báo cáo nhanh hằng tuần, báo cáo tháng trước ngày 30 hằng tháng về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*); chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả chỉ tiêu của thôn.

10. Đề nghị BHXH cơ sở Tư Nghĩa và các tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng

- Cung cấp kịp thời dữ liệu, danh sách người chưa tham gia; cấp thẻ BHYT nhanh chóng cho người dân sau khi đăng ký; hằng tháng cung cấp số liệu tăng, giảm theo từng thôn, từng nhóm đối tượng; phối hợp phân tích nguyên nhân, đề xuất giải pháp phù hợp từng địa bàn.

- Chỉ đạo các tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng, nhân viên thu phối hợp chặt chẽ với Ban cán sự thôn, tổ công tác phụ trách thôn tuyên truyền, tư vấn, thu nộp tại thôn; thực hiện đúng cam kết trong hợp đồng ủy quyền thu BHXH, BHYT.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

- **Báo cáo tuần:** Trưởng thôn báo cáo nhanh kết quả trước 16 giờ ngày thứ Sáu hằng tuần về Phòng Văn hóa - Xã hội (*số người đã đăng ký, đã đóng tiền, số còn lại*); Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã.

- **Báo cáo tháng:** các thôn và các đơn vị liên quan báo cáo trước ngày 30 hằng tháng; Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp báo cáo UBND xã trước ngày 05 tháng sau; BHXH cơ sở Tư Nghĩa cung cấp số liệu theo từng thôn để đối chiếu.

- **Giao ban:** UBND xã tổ chức giao ban đánh giá tiến độ vào đầu tháng 11, đầu tháng 12/2026 và tổng kết vào cuối tháng 12/2026; công khai kết quả từng thôn, từng đơn vị.

- **Kiểm tra:** Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp BHXH cơ sở kiểm tra, đôn đốc tại các thôn có tiến độ thấp; thôn không đạt mốc cộng dồn của tháng thì Trưởng thôn báo cáo giải trình tại giao ban.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức hội nghị, tuyên truyền, in ấn tài liệu, kiểm tra, đôn đốc được bố trí từ ngân sách BHXH cơ sở Tư Nghĩa theo phân cấp và quy định hiện hành.

- Kinh phí hỗ trợ mức đóng BHYT thực hiện theo quy định của Nhà nước và Nghị quyết số 60/2026/NQ-HĐND; kinh phí hỗ trợ mua thẻ cho người có hoàn cảnh khó khăn từ nguồn vận động, xã hội hóa và các nguồn hợp pháp khác.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ và Kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị, thôn mình, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm thời gian, chất lượng.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả, báo cáo UBND xã. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, thôn phản ánh kịp thời về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- BHXH cơ sở Tư Nghĩa;
- Các phòng, Công an xã, Trạm Y tế xã,
- Trung tâm cung ứng Dịch vụ công;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VHXXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Duân

PHỤ LỤC 1

CHỈ TIÊU VẬN ĐỘNG THAM GIA BHYT VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN THEO TỪNG THÔN

(Kèm theo Kế hoạch số 2290/KH-UBND ngày 21/10/2026 của UBND xã Thiện Tín)

TT	Thôn	Số người chưa có thẻ BHYT (đến 20/9/2026)	Chỉ tiêu vận động tối thiểu (đạt 96,83%)	Mốc đến 31/10/2026 ($\geq 25\%$)	Mốc đến 30/11/2026 ($\geq 60\%$)	Mốc đến 31/12/2026 (100%)	Chỉ tiêu phấn đấu (đạt 98%)
1	Bàn Thới	187	145	36	87	145	161
2	Ngọc Sơn	186	145	36	87	145	160
3	Nhơn Lộc	219	170	42	102	170	188
4	Phú Thọ	254	198	50	119	198	218
5	Vạn Xuân	241	187	47	112	187	207
6	Phú Lâm	386	300	75	180	300	332
7	Tân Phú	269	209	52	125	209	231
8	Trũng Kè	233	181	45	109	181	200
9	Xuân Hòa	214	166	42	100	166	184
10	Trường Khánh	267	208	52	125	208	230
	Tổng cộng	2.456	1.909	477	1.146	1.909	2.111

Ghi chú: Chỉ tiêu tính theo dân số 17.261 người; số người chưa có thẻ theo rà soát đến ngày 20/9/2026 (2.456 người); chỉ tiêu mỗi thôn được phân bổ theo tỷ lệ số người chưa có thẻ, mốc cộng dồn làm tròn đến người. Số liệu sẽ được điều chỉnh khi Công an xã và BHXH cơ sở Tư Nghĩa thống nhất lại dữ liệu.



PHỤ LỤC 2

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

(Kèm theo Kế hoạch số 2290 /KH-UBND ngày 21 /10/2026 của UBND xã Thiên Tín)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch; thông báo chỉ tiêu, phân công địa bàn đến từng thôn, cán bộ, công chức phụ trách	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND&UBND xã; các đơn vị liên quan	Ngay sau khi ban hành, chậm nhất 22/10/2026
2	Thống nhất dữ liệu dân cư; xác thực cư trú, biến động dân cư	Công an xã	BHXX cơ sở Tư Nghĩa; Phòng Văn hóa - Xã hội	Trước 24/10/2026
3	Cung cấp danh sách chi tiết hộ, người chưa tham gia BHYT (cập nhật mới nhất)	BHXX cơ sở Tư Nghĩa	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trước 24/10/2026; cập nhật hằng tháng
4	Họp thôn triển khai; rà soát, đối chiếu danh sách theo Mẫu DS-01, thông báo từng hộ	Trưởng thôn	Cán bộ, công chức phụ trách thôn; Công an xã	Trước 24/10/2026
5	Xây dựng kế hoạch truyền thông cao điểm; phát tối thiểu 02 bản tin/tuần	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Phòng Văn hóa - Xã hội; BHXX cơ sở	Kế hoạch trước 24/10/2026; thực hiện đến 31/12/2026
6	Hội nghị triển khai, ra quân đợt cao điểm vận động tham gia BHYT	UBND xã (Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu)	MTTQ và các tổ chức CT-XH; các thôn; BHXX cơ sở	Trước 28/10/2026
7	Vận động hộ gia đình nông, lâm, ngư nghiệp có mức sống trung bình chưa tham gia BHYT	Trưởng thôn; Phòng Kinh tế	Cán bộ phụ trách thôn; BHXX cơ sở	Trước 31/10/2026
8	Lập danh sách người có hoàn cảnh khó khăn cần hỗ trợ mua thẻ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trưởng thôn; MTTQ	Trước 31/10/2026
9	Cao điểm vận động “đi từng ngõ, gõ từng nhà”; tổ chức điểm đăng ký, thu tiền tại thôn	Trưởng thôn; cán bộ phụ trách thôn	Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng, nhân viên thu; đoàn thể	01/11 - 30/11/2026
10	Vận động doanh nghiệp, nhà hảo tâm; mua và trao tặng thẻ BHYT	Ủy ban MTTQ Việt Nam xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; các thôn; BHXX cơ sở	Từ 01/11 đến 15/12/2026

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
11	Báo cáo nhanh hằng tuần (thôn → Phòng Văn hóa - Xã hội)	Trưởng thôn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trước 16 giờ thứ Sáu hằng tuần
12	Báo cáo tháng; tổng hợp báo cáo UBND xã	Thôn, MTTQ, các đơn vị; Phòng Văn hóa - Xã hội	BHXXH cơ sở Tư Nghĩa	Thôn, đơn vị trước ngày 30; tổng hợp trước ngày 05 tháng sau
13	Giao ban đánh giá tiến độ, công khai kết quả từng thôn, từng đơn vị	UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; các thôn, đơn vị	Đầu tháng 11, đầu tháng 12/2026
14	Vận động các trường hợp còn lại; hoàn thành đăng ký, đóng tiền	Trưởng thôn; cán bộ phụ trách thôn	BHXXH cơ sở; MTTQ; Trạm Y tế	01/12 - 25/12/2026
15	Rà soát, chốt số liệu cuối năm	Phòng Văn hóa - Xã hội	BHXXH cơ sở; Công an xã; các thôn	26/12 - 31/12/2026
16	Tổng kết, đánh giá, xếp loại; đề xuất khen thưởng, kiểm điểm	UBND xã (Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu)	Các cơ quan, đơn vị, thôn	Đầu tháng 01/2027