

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THIỆN TÍN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2296/UBND-VHXH
V/v rà soát nhu cầu, bảo đảm
cung ứng sách giáo khoa
năm học 2027 - 2028

Thị trấn Tín, ngày 22 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Trường THCS Hành Thiện và THCS Hành Tín;
- Trường Tiểu học Hành Thiện và TH Hành Tín.

Thực hiện Công văn số 5204/SGDDĐT-GDTrH ngày 21/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc rà soát nhu cầu, bảo đảm cung ứng sách giáo khoa năm học 2027–2028, UBND xã Thiện Tín yêu cầu các trường triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát, dự báo nhu cầu sách giáo khoa

- Hiệu trưởng các trường tổ chức rà soát chính xác số học sinh theo từng khối lớp năm học 2026–2027; dự báo số học sinh năm học 2027–2028 và tổng hợp nhu cầu sách giáo khoa theo từng khối lớp, môn học, đầu sách, tập sách và số lượng cần sử dụng, bảo đảm sát với tình hình thực tế của đơn vị.

- Thống kê riêng nhu cầu sách giáo khoa dự kiến do học sinh, cha mẹ học sinh tự mua hoặc đăng ký mua thông qua nhà trường và nhu cầu bổ sung sách vào thư viện để phục vụ cho học sinh mượn. Đối với sách bổ sung thư viện, phải kiểm tra số sách hiện có còn sử dụng được, xác định đúng số lượng cần mua bổ sung, không tính trùng với số sách học sinh đã đăng ký tự mua.

2. Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát

- Các trường thực hiện tổng hợp nhu cầu sách giáo khoa năm học 2027–2028 theo đúng biểu mẫu kèm theo Công văn số 5204/SGDDĐT-GDTrH; nêu rõ căn cứ dự báo, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị (nếu có).

- Báo cáo gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) chậm nhất ngày 23/10/2026 để tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn quy định.

3. Tổ chức thực hiện

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc các trường triển khai thực hiện; tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của số liệu rà soát, đăng ký nhu cầu sách giáo khoa của đơn vị.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng VHXH xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Duân
Nguyễn Văn Duân