

Thiện Tín, ngày 05 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

giám sát công tác rà soát, thống kê, quản lý đất bãi bồi ven sông
trên địa bàn xã Thiện Tín

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
- Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;
- Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;
- Luật Đất đai năm 2024;
- Căn cứ Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 31/7/2025 của HĐND xã Thiện Tín khóa I về Chương trình giám sát năm 2026 của HĐND, các Ban HĐND xã Thiện Tín;
- Quyết định số 11/QĐ-HĐND xã ngày 05/10/2026 về việc thành lập Đoàn giám sát công tác rà soát, quản lý đất bãi bồi ven sông trên địa bàn xã Thiện Tín.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc triển khai thực hiện các hoạt động giám sát theo chức năng, nhiệm vụ đúng quy định của pháp luật, Nghị quyết của HĐND xã và Quyết định của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã. Qua hoạt động giám sát nhằm đánh giá đúng việc tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý đất nói chung và đất bãi bồi ven sông trên địa bàn xã nói riêng theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Giám sát đúng thẩm quyền, khách quan, công khai. Không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và người dân.
- Nội dung trọng tâm, kết luận rõ ràng.
- Đối với tổ chức, cá nhân được giám sát, có trách nhiệm cung cấp hồ sơ, báo cáo các vấn đề, nội dung theo kế hoạch, thời gian do Đoàn giám sát đề ra. Đồng thời, phối hợp chặt chẽ và tạo điều kiện tốt nhất để cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI GIÁM SÁT

1. Đối tượng giám sát: UBND xã Thiện Tín

2. Phạm vi giám sát: Các khu vực đất bãi bồi ven sông thuộc địa giới hành chính xã Thiện Tín.

IV. NỘI DUNG GIÁM SÁT

- Công tác rà soát, thống kê, quản lý đất bãi bồi ven sông
- + Diện tích tổng thể, diện tích đang sử dụng.
- + Hiện trạng cây trồng, vật nuôi.
- + Công trình xây dựng trên đất (nếu có)
- + Đường giao thông, lối đi nội đồng.
- Việc quản lý, sử dụng đất theo quy định của pháp luật.
- Việc phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi lấn chiếm, tự ý chuyển nhượng, mua bán, cho thuê quyền sử dụng đất không đúng quy định.
- Công tác giải quyết tranh chấp, kiến nghị, phản ánh liên quan đến đất bãi bồi (nếu có).
- Trách nhiệm của UBND xã và các bộ phận chuyên môn trong công tác quản lý nhà nước về đất đai:
 - + Phạm vi, thẩm quyền đối với cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã
 - + Mốc giới quản lý.
 - + Hồ sơ địa chính.
 - + Việc cập nhật biến động đất đai.
 - + Việc giao quản lý theo dõi.

V. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC GIÁM SÁT

Giám sát thông qua báo cáo, nghiên cứu hồ sơ, tài liệu và làm việc trực tiếp với đối tượng giám sát, khảo sát thực tế (*có lịch làm việc cụ thể với đối tượng giám sát và thông báo sau*).

VI. THỜI GIAN, TRÌNH TỰ GIÁM SÁT

1. Thời gian

1. Công bố Quyết định thành lập Đoàn giám sát (*dự kiến ngày 09/10/2026*)
2. Đối tượng giám sát xây dựng báo cáo theo đề cương của Đoàn giám sát và gửi về Đoàn giám sát Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã sau 20 ngày kể từ ngày công bố Quyết định, Kế hoạch giám sát (30/10/2026).
3. Tổ chức giám sát: Đoàn giám sát xem xét báo cáo và làm việc trực tiếp với đối tượng giám sát, khảo sát thực tế (tháng 11/2026).
4. Đoàn giám sát tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát, tổ chức họp lấy ý kiến hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát (tháng 11/2026).

5. Đoàn giám sát công bố báo cáo kết quả giám sát và báo cáo Ban Kinh tế - Ngân sách trình thường trực HĐND xã, HĐND tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

VII. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Trưởng đoàn: Trưởng Ban KT-NS HĐND xã.

Thành viên: Theo Quyết định thành lập Đoàn giám sát

2. Thành phần mời dự (*do đối tượng giám sát mời*)

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Đoàn giám sát chịu trách nhiệm chỉ đạo Đoàn giám sát triển khai thực hiện Kế hoạch giám sát và tổng hợp báo cáo kết quả giám sát.

2. Các thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ các buổi làm việc của Đoàn theo Kế hoạch, chủ động nghiên cứu tài liệu, tham gia ý kiến tại các buổi làm việc và tham gia ý kiến vào dự thảo báo cáo kết quả giám sát.

3. Đề nghị đối tượng giám sát kịp thời xây dựng báo cáo gửi Đoàn giám sát đúng thời gian quy định; phân công lãnh đạo và cán bộ tham dự các buổi làm việc của Đoàn giám sát; bố trí địa điểm, chuẩn bị tài liệu và thành phần liên quan tham dự các buổi làm việc của Đoàn giám sát tại cơ quan, đơn vị.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã phân công chuyên viên tham mưu, giúp việc cho Đoàn giám sát, bảo đảm các điều kiện hoạt động của Đoàn giám sát theo quy định.

5. UBND xã phối hợp thực hiện.

Đoàn giám sát Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã đề nghị các cơ quan, phòng ban có liên quan chủ động phối hợp để Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ. (*Thông tin liên hệ ông Phạm Minh Nghĩa, Đảng ủy viên, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã Thiện Tín, số điện thoại: 0913528793, Email: Phamnghia787878@gmail.com*).

Nơi nhận:

- TT HĐND xã (BC);
- UBND xã;
- Ban KT-NS HĐND xã;
- VP HĐND & UBND xã;
- Trưởng, Phó trưởng đoàn và TV Đoàn giám sát;
- Lưu VT, BKT-NS.

T/M ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN

Nguyễn Thị Mỹ Hoa
 Ủy viên BTV Đảng ủy
 Trưởng Ban KT-NS HĐND xã

ĐỀ CƯƠNG

báo cáo phục vụ giám sát công tác rà soát, quản lý đất bãi bồi ven sông trên địa bàn xã Thiện Tín

Thực hiện Kế hoạch giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã Thiện Tín, đề nghị UBND xã xây dựng báo cáo theo các nội dung sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Khái quát về điều kiện tự nhiên và vị trí các khu vực đất bãi bồi ven sông trên địa bàn xã.
2. Tổng diện tích đất bãi bồi ven sông; phân theo từng thôn, từng khu vực.
3. Đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong công tác quản lý đất bãi bồi.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC RÀ SOÁT, THỐNG KÊ, QUẢN LÝ

1. Công tác rà soát và thống kê

- Việc tổ chức rà soát, thống kê diện tích đất bãi bồi.
- Thời gian rà soát gần nhất.
- Phương pháp rà soát.
- Kết quả rà soát.

2. Hồ sơ quản lý

- Bản đồ địa chính.
- Hồ sơ địa chính.
- Hồ sơ đo đạc.
- Hồ sơ cập nhật biến động.
- Hồ sơ giao quản lý.

3. Hiện trạng sử dụng đất

- Lập bảng thống kê theo từng khu vực, gồm các nội dung:
 - + Tên khu vực.
 - + Diện tích.
 - + Hiện trạng sử dụng.
 - + Hộ đang sử dụng.
 - + Hình thức sử dụng.
 - + Thời điểm bắt đầu sử dụng.

- + Có tranh chấp hay không.

4. Công tác quản lý nhà nước

Báo cáo việc:

- + Ban hành văn bản chỉ đạo.
- + Phân công cán bộ quản lý.
- + Tuyên truyền pháp luật.
- + Kiểm tra định kỳ.
- + Kiểm tra đột xuất.

5. Các trường hợp vi phạm (nếu có)

5.1. Thống kê đầy đủ:

- + Lấn chiếm đất.
- + Tự ý chuyển nhượng.
- + Cho thuê.
- + Cho mượn.
- + San lấp mặt bằng.
- + Xây dựng công trình.
- + Trồng cây lâu năm.
- + Đào ao.
- + Cắm mốc, rào chắn.
- + Cản trở lối đi phục vụ sản xuất.

5.2. Đối với từng trường hợp cần nêu:

- Họ và tên.
- Địa chỉ.
- Vị trí vi phạm:
- + Diện tích.
- + Thời điểm phát sinh.
- + Hình thức xử lý.
- + Kết quả khắc phục.

6. Công tác xử lý vi phạm

Báo cáo:

- Số vụ phát hiện.
- Số biên bản lập.
- Số quyết định xử lý.
- Kết quả thực hiện.
- Trường hợp chưa xử lý và nguyên nhân.

7. Công tác giải quyết tranh chấp (nếu có)

- Số vụ tranh chấp.
- Nội dung tranh chấp.
- Kết quả giải quyết.
- Những vụ việc còn tồn đọng.

8. Công tác phối hợp

Đánh giá việc phối hợp giữa UBND xã với MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể, các cơ quan liên quan.

9. Kết quả tuyên truyền

- Nội dung tuyên truyền.
- Hình thức tuyên truyền.
- Số cuộc.
- Số lượt người tham gia.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được.
2. Những tồn tại, hạn chế.
3. Nguyên nhân khách quan.
4. Nguyên nhân chủ quan.
5. Trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân (nếu có).

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP

1. Giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý.
2. Giải pháp ngăn chặn việc lấn chiếm đất.
3. Giải pháp xử lý các trường hợp vi phạm.
4. Giải pháp cập nhật hồ sơ địa chính.
5. Giải pháp tăng cường kiểm tra, giám sát.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị đối với HĐND xã.
2. Kiến nghị đối với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh.
3. Đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định còn bất cập (nếu có).

VI. HỒ SƠ GỬI KÈM

Đề nghị UBND xã gửi kèm theo báo cáo các tài liệu sau:

1. Bản đồ địa chính các khu vực đất bãi bồi ven sông.
2. Danh mục toàn bộ diện tích đất bãi bồi theo từng thôn.
3. Danh sách các hộ đang sử dụng đất.
4. Danh sách các trường hợp vi phạm.
5. Hồ sơ xử lý vi phạm (nếu có).
6. Hồ sơ giải quyết tranh chấp (nếu có).
7. Các văn bản chỉ đạo, kế hoạch, thông báo có liên quan.
8. Các tài liệu khác phục vụ Đoàn giám sát theo yêu cầu.

Yêu cầu: Báo cáo được xây dựng trung thực, đầy đủ, có số liệu cụ thể, đối chiếu với hồ sơ quản lý; gửi về Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã trước ngày 31/10/2026 để nghiên cứu, phục vụ giám sát. (Thông tin liên hệ ông **Phạm Minh Nghĩa, Đảng ủy viên, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã Thiện Tín, số điện thoại: 0913528793, Email: Phamnghia787878@gmail.com**).