

Thiện Tín, ngày 29 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Thực hiện Nghị quyết số 20/NQ-TT ngày 17/9/2026 của Thường trực HĐND xã Thiện Tín về việc thành lập Đoàn giám sát; Kế hoạch số 12/KH-ĐGS ngày 28/9/2026 của Đoàn giám sát, phân công nhiệm vụ các thành viên như sau:

1. Ông Cao Minh Hùng – Trưởng đoàn giám sát

- Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Đoàn giám sát theo Nghị quyết thành lập Đoàn, Kế hoạch giám sát và quy định của pháp luật.
- Chỉ đạo tổ chức Hội nghị công bố Nghị quyết, triển khai Kế hoạch giám sát; chủ trì các buổi làm việc với UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Quyết định nội dung, phương pháp, lịch làm việc, thành phần tham gia khảo sát thực tế và các vấn đề cần yêu cầu giải trình trong quá trình giám sát theo thẩm quyền.
- Chỉ đạo việc xem xét, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công; làm rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Chỉ đạo tổng hợp, hoàn thiện dự thảo Báo cáo kết quả giám sát, trình Thường trực HĐND xã xem xét theo quy định.
- Phân công, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Trưởng đoàn và thành viên Đoàn giám sát.

2. Bà Nguyễn Thị Mỹ Hoa – Phó Trưởng đoàn Thường trực

- Giúp Trưởng đoàn chỉ đạo, điều hành hoạt động của Đoàn giám sát; trực tiếp theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.
- Phối hợp với Trưởng đoàn chỉ đạo việc nghiên cứu, đánh giá công tác quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện kế hoạch đầu tư công trên địa bàn xã.
- Theo dõi, kiểm tra việc chấp hành các nghị quyết của HĐND xã về đầu tư công; việc phân công trách nhiệm, tổ chức thực hiện và phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị.
- Tham gia xem xét, đánh giá những vấn đề liên quan đến trách nhiệm quản lý, điều hành; đề xuất nội dung cần làm rõ đối với các tồn tại, hạn chế được phát hiện qua giám sát.
- Thay mặt Trưởng đoàn điều hành hoạt động khi được Trưởng đoàn phân công hoặc ủy quyền theo quy định.

- Phối hợp chỉ đạo hoàn thiện báo cáo, kiến nghị và các nội dung liên quan trước khi trình Trưởng đoàn.

3. Ông Võ Văn Vạn – Phó Trưởng đoàn

- Phối hợp với Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn Thường trực tổ chức và triển khai các hoạt động giám sát.

- Tham gia xem xét việc thực hiện kế hoạch đầu tư công gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, nhu cầu thực tế của địa phương và hiệu quả phục vụ Nhân dân.

- Phối hợp nắm bắt ý kiến, phản ánh của Nhân dân liên quan đến việc triển khai các công trình, dự án; chú trọng các vấn đề về tiến độ, chất lượng, hiệu quả sử dụng công trình sau đầu tư.

- Tham gia khảo sát thực tế tại các công trình, dự án theo phân công; phản ánh, đề xuất các nội dung cần kiểm tra, xác minh hoặc yêu cầu giải trình.

- Tham gia thảo luận, góp ý đối với dự thảo Báo cáo kết quả giám sát và các kiến nghị thuộc phạm vi giám sát.

4. Ông Phạm Minh Nghĩa – Thành viên Đoàn giám sát, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã

- Là đầu mối tham mưu về chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát; phối hợp với Ban Kinh tế - Ngân sách nghiên cứu, rà soát các nội dung thuộc lĩnh vực đầu tư công.

- Chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng bảng phân công nhiệm vụ, chương trình làm việc, nội dung gợi ý thảo luận và các tài liệu phục vụ hoạt động của Đoàn theo chỉ đạo của Trưởng đoàn.

- Trực tiếp nghiên cứu, đối chiếu các nghị quyết của HĐND xã, kế hoạch đầu tư công, danh mục công trình, quyết định giao vốn, điều chỉnh vốn và các hồ sơ liên quan.

- Tham mưu rà soát việc lập, phân bổ, điều chỉnh kế hoạch vốn; tình hình thực hiện kế hoạch vốn, giải ngân, thanh toán, quyết toán; xác định các công trình chậm tiến độ, giải ngân thấp hoặc có vướng mắc.

- Phối hợp kiểm tra, đối chiếu số liệu trong báo cáo của UBND xã với hồ sơ, tài liệu và kết quả khảo sát thực tế; tổng hợp các nội dung chưa thống nhất, những vấn đề cần yêu cầu giải trình.

- Tham gia khảo sát thực địa; ghi nhận tiến độ, khối lượng thực hiện, tình hình nghiệm thu, bàn giao và quản lý tài sản sau đầu tư.

- Chủ trì tham mưu tổng hợp kết quả nghiên cứu hồ sơ, tài liệu; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả giám sát và dự thảo các kiến nghị theo chỉ đạo của Trưởng đoàn.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của các nội dung tham mưu, số liệu tổng hợp và nhận xét thuộc phần việc được giao.

5. Ông Nguyễn Tiến Trung – Thành viên Đoàn giám sát

- Phối hợp nghiên cứu hồ sơ, tài liệu và tham gia các hoạt động giám sát theo chương trình, kế hoạch và sự phân công của Trưởng đoàn.

- Tham gia đánh giá việc triển khai các công trình, dự án có liên quan đến cơ sở hạ tầng phục vụ dân sinh, giáo dục, văn hóa và các lĩnh vực xã hội khác.

- Phối hợp khảo sát thực tế, ghi nhận tình hình sử dụng, mức độ đáp ứng nhu cầu của người dân đối với các công trình đã hoàn thành, đưa vào sử dụng.

- Tham gia trao đổi, làm rõ những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình triển khai dự án; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả đầu tư.

- Gửi nhận xét, kiến nghị đối với nội dung được phân công để phục vụ tổng hợp báo cáo.

6. Bà Lâm Thị Thúy Nga – Thành viên Đoàn giám sát

- Phối hợp nắm bắt ý kiến, phản ánh của hội viên phụ nữ và Nhân dân liên quan đến việc triển khai, sử dụng các công trình, dự án đầu tư công trên địa bàn.

- Tham gia khảo sát thực tế tại các công trình theo phân công; ghi nhận tình hình tiếp cận, khai thác, sử dụng công trình và những vấn đề phát sinh ảnh hưởng đến đời sống người dân.

- Phối hợp đánh giá hiệu quả đầu tư từ góc độ đáp ứng nhu cầu dân sinh, bảo đảm điều kiện sinh hoạt và lợi ích cộng đồng.

- Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị có liên quan; báo cáo Trưởng đoàn và phối hợp cung cấp thông tin phục vụ xây dựng báo cáo kết quả giám sát.

7. Ông Mai Xuân Thỏa – Thành viên Đoàn giám sát

- Phối hợp nghiên cứu tài liệu, tham gia khảo sát thực tế các công trình, dự án theo phân công.

- Tập trung nắm bắt ý kiến của hội viên cựu chiến binh và Nhân dân về tiến độ, chất lượng, hiệu quả sử dụng các công trình đầu tư công.

- Ghi nhận những vấn đề phát sinh trong quá trình thi công, bàn giao và đưa công trình vào sử dụng; phản ánh những bất cập ảnh hưởng đến lợi ích cộng đồng.

- Tham gia đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng công trình sau đầu tư.

8. Ông Đoàn Quang Cường – Thành viên Đoàn giám sát

- Phối hợp tuyên truyền, nắm bắt ý kiến, phản ánh của đoàn viên, thanh niên và Nhân dân về các công trình, dự án thuộc phạm vi giám sát.
- Tham gia khảo sát thực tế, ghi nhận tiến độ, chất lượng, tình hình sử dụng và hiệu quả phục vụ cộng đồng của các công trình.
- Phối hợp phản ánh những vấn đề phát sinh tại địa bàn dân cư; đề xuất giải pháp phát huy hiệu quả các công trình đầu tư công, nhất là các công trình phục vụ thanh thiếu niên và cộng đồng.
- Tham gia góp ý đối với dự thảo báo cáo và các kiến nghị của Đoàn giám sát.

9. Ông Lê Duy Nghĩa – Thành viên Đoàn giám sát

- Phối hợp nắm bắt ý kiến của hội viên nông dân và người dân về các công trình đầu tư công, nhất là công trình giao thông nông thôn, giao thông nội đồng, thủy lợi và hạ tầng phục vụ sản xuất.
- Tham gia khảo sát thực tế; đánh giá tình hình khai thác, sử dụng công trình, khả năng đáp ứng yêu cầu sản xuất và đời sống của người dân.
- Ghi nhận những tồn tại về tiến độ, chất lượng, khả năng kết nối và hiệu quả sử dụng công trình; đề xuất nội dung cần xác minh hoặc yêu cầu giải trình.
- Phối hợp tổng hợp ý kiến, kiến nghị của người dân và tham gia xây dựng các kiến nghị sau giám sát.

10. Ông Mai Văn Thắng – Thành viên Đoàn giám sát, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Ban Kinh tế - Ngân sách chuẩn bị chương trình, tài liệu, điều kiện và phương tiện phục vụ các hoạt động của Đoàn giám sát.
- Tham mưu, thực hiện công tác thông báo lịch làm việc, giấy mời, ghi nhận thành phần tham dự và các điều kiện hậu cần theo phân công.
- Tham gia các buổi làm việc, khảo sát thực tế; ghi chép đầy đủ diễn biến, ý kiến trao đổi, nội dung giải trình và các vấn đề được Đoàn giám sát kết luận hoặc yêu cầu tiếp tục làm rõ.
- Phối hợp quản lý, sắp xếp hồ sơ, tài liệu; tổng hợp biên bản, tài liệu làm việc phục vụ xây dựng báo cáo kết quả giám sát.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng đoàn.

11. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Đoàn giám sát căn cứ nhiệm vụ được phân công, chủ động nghiên cứu hồ sơ, tài liệu; tham gia đầy đủ các hoạt động của Đoàn và chịu trách nhiệm về nội dung được giao.
2. Trong quá trình thực hiện, thành viên Đoàn giám sát kịp thời báo cáo Trưởng đoàn những vấn đề phát sinh, nội dung cần xác minh, làm rõ hoặc vượt quá phạm vi nhiệm vụ được phân công.

3. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã là đầu mối tham mưu chuyên môn, tổng hợp kết quả; Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp bảo đảm điều kiện phục vụ hoạt động của Đoàn.

4. Trưởng đoàn giám sát xem xét, điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ của các thành viên khi cần thiết, bảo đảm phù hợp với yêu cầu thực tế và phạm vi giám sát.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- TT HĐND xã (để báo cáo);
- UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Lưu: VT.

TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN



Cao Minh Hùng