

KẾ HOẠCH

Tổ chức làm giàu, làm sạch và hoàn thiện dữ liệu đối với các thửa đất đã có trong CSDL nhưng chưa bảo đảm tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”, đối với các thửa đất chưa thực hiện kê khai, đăng ký, cấp GCN theo bản đồ địa chính mới nhất đang được quản lý, sử dụng

Căn cứ Quyết định số 1200/QĐ-SNNMT ngày 28 tháng 8 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc phê duyệt chủ trương và dự kiến kinh phí thực hiện nhiệm vụ tổ chức làm giàu, làm sạch và hoàn thiện dữ liệu đối với các thửa đất đã có trong CSDL nhưng chưa bảo đảm tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”, đối với các thửa đất chưa thực hiện kê khai, đăng ký, cấp GCN theo bản đồ địa chính mới nhất đang được quản lý, sử dụng.

Căn cứ Quyết định số 1280/QĐ-SNNMT ngày 03 tháng 9 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc phê duyệt đề cương nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ tổ chức làm giàu, làm sạch và hoàn thiện dữ liệu đối với các thửa đất đã có trong CSDL nhưng chưa bảo đảm tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”, đối với các thửa đất chưa thực hiện kê khai, đăng ký, cấp GCN theo bản đồ địa chính mới nhất đang được quản lý, sử dụng.

Căn cứ Quyết định số 1292/QĐ-SNNMT ngày 04 tháng 9 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc giao nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ tổ chức làm giàu, làm sạch và hoàn thiện dữ liệu đối với các thửa đất đã có trong CSDL nhưng chưa bảo đảm tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”, đối với các thửa đất chưa thực hiện kê khai, đăng ký, cấp GCN theo bản đồ địa chính mới nhất đang được quản lý, sử dụng.

Căn cứ Quyết định số 1360/QĐ-SNNMT ngày 18 tháng 9 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc phê duyệt Phương án thi công chi tiết thực hiện nhiệm vụ tổ chức làm giàu, làm sạch và hoàn thiện dữ liệu đối với các thửa đất đã có trong CSDL nhưng chưa bảo đảm tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”, đối với các thửa đất chưa thực hiện kê khai, đăng ký, cấp GCN theo bản đồ địa chính mới nhất đang được quản lý, sử dụng.

Căn cứ Quyết định số 698/QĐ-VPĐKĐĐ ngày 18 tháng 9 năm 2026 của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ làm giàu, làm sạch và hoàn thiện các thửa đất đã có trong CSDL

nhưng chưa đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống” đối với các thửa đất chưa thực hiện việc kê khai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính mới nhất hiện đang quản lý sử dụng.

II. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI VÀ KHỐI LƯỢNG THỰC HIỆN

1. Mục đích:

Hoàn thành công tác làm giàu, làm sạch toàn bộ thửa đất đang ở Nhóm 2 (*đối với thửa đất chỉ có dữ liệu không gian nhưng chưa có dữ liệu thuộc tính và dữ liệu phi cấu trúc*) sang Nhóm 1, đảm bảo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống” nhằm thực hiện hoàn thành Kế hoạch 2959 của liên Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an; Kế hoạch 128 và Kế hoạch 244 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Từng bước bổ sung, cập nhật đầy đủ, chính xác và kịp thời thông tin địa chính nhằm hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai của tỉnh, kết nối, tích hợp với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ tốt nhu cầu khai thác, sử dụng thông tin của cơ quan, tổ chức và người dân.

2. Phạm vi, đối tượng và khối lượng thực hiện

2.1. Phạm vi, đối tượng thực hiện

- Phối hợp với UBND các xã, Công an các xã thực hiện thu thập đối với các trường hợp thửa đất thuộc Nhóm 2 nguyên nhân thiếu hồ sơ quét và các trường hợp chủ chưa xác thực thiếu mã định danh để thực hiện bổ sung chuyển sang Nhóm 1.

- Tổ chức thực hiện công tác kê khai đăng ký đất đai (*kê khai đăng ký đất đai lần đầu và kê khai đăng ký biến động đất đai*) đối với các thửa đất đã được xây dựng dữ liệu không gian địa chính nhưng người sử dụng đất chưa thực hiện đăng ký đất đai.

- Trên địa bàn 06 xã gồm: xã Nghĩa Hành, xã Đình Cương, xã Thiện Tín, xã Phước Giang, xã Minh Long, xã Sơn Mai.

2.2. Khối lượng thực hiện

STT	Đơn vị hành chính	Phối hợp thu thập để chuyển từ Nhóm 2 sang Nhóm 1 thực hiện đến ngày 10/10/2026		Số liệu thửa đất cần kê khai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ mới thực hiện đến ngày 31/12/2026		Tổng số thửa cần thực hiện	Ghi chú
		Thiếu HSQ	Chủ chưa xác thực	Kê khai, đăng ký lần đầu	Kê khai cấp đổi		
KHU VỰC V		2750	5432	24934	11888	45004	

1	Xã Thiện Tín	589	312	7304	4596	12801	
2	Xã Phước Giang	356	643	4971	1529	7499	
3	Xã Nghĩa Hành	159	102	2233	933	3427	
4	Xã Đình Cường	475	949	6603	3637	11664	
5	Xã Minh Long	736	2912	2560	635	6843	
6	Xã Sơn Mai	435	514	1263	558	2770	

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:

1. Địa điểm tổ chức kê khai đăng ký

TT	Tên Xã/Phường	Địa điểm kê khai (Thôn)	Ghi chú
1	xã Thiện Tín		10 thôn gồm: Bàn Thới, Ngọc Sơn, Vạn Xuân, Phú Lâm, Nhơn Lộc, Xuân Hòa, Trường Khánh, Tân Phú, Phú Thọ, Trũng kè
	Hành Thiện	Vạn Xuân	
	Hành Tín Đông	Xuân Hòa	
	Hành Tín Tây	Phú Thọ	
2	xã Phước Giang		10 thôn gồm: An Phước, Sơn Hòa, An Định, Bình Lâm, Kim Đồng, Kim Thành, Đông Trúc Lâm, Long Bàng, Tình Phú Bắc, Tình Phú Nam
	Hành Dũng	Sơn Hòa	
	Hành Nhân	Bình Lâm	
	Hành Minh	Long Bàng	
3	xã Nghĩa Hành		12 thôn gồm: Phú Vinh Đông, Phú Vinh Tây, Phú Vinh Trung, Phú Bình Đông, Phú Bình Tây, Đại Phúc, Đại An, An Phú, Hiệp Phở Bắc, Hiệp Phở Tây, Hiệp Phở Trung, Hiệp Phở Nam
	Thị trấn Chợ Chùa	Phú Vinh Trung	
	Hành Thuận	An Phú	
	Hành Trung	Hiệp Phở Trung	
4	xã Đình Cường		12 thôn gồm: An Chỉ, Hòa Mỹ, Hòa Vinh, Đề An, Hòa Thọ, Xuân Ba, Xuân Bình, Xuân Đình, An Ba, Kỳ Thọ Bắc, Kỳ Thọ Nam, Xuân Phú
	Hành Phước	Hòa Vinh	
	Hành Thịnh	Xuân Bình	
	Hành Đức	Xuân Phú	
5	xã Minh Long		09 thôn gồm: Long Hiệp, Long Xuyên, Hà Bôi, Long An, Thanh An, Long Thanh, Long Môn, Làng Ren, Cà Xen
	Long Hiệp	Long Hiệp	
	Long Môn	Long Môn	
	Thanh An	Thanh An	
6	xã Sơn Mai		08 thôn gồm: Sơn Châu, Long Sơn, Gò Tranh, Long Mai, Long Xuân, Trung Thượng, Đồng Tròn, Kỳ Hát
	Long Mai	Long Mai	
	Long Sơn	Long Sơn	

2. Nhân lực, trang thiết bị thi công

2.1 Nhân lực

Gồm toàn bộ 22 người tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực V, trong đó 10 đồng chí thường trực và 12 đồng chí hỗ trợ thực hiện ngoài giờ hành chính và được trưng dụng tăng cường khi cần thiết. Cụ thể:

- Nhân sự thực hiện thường trực: 10 người

S T T	Họ và tên	Vị trí thực hiện	Nhiệm vụ/địa bàn thực hiện	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Kim Liên	Nhóm trưởng	Chỉ đạo chung tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ của Nhóm theo Phương án thi công được phê duyệt; Tham gia thường trực phụ trách địa bàn xã Nghĩa Hành; xã Đình Cương	SĐT: 0985169408
2	Nguyễn Giang	Nhân sự thực hiện	Phụ nhóm trưởng trong việc kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp tiến độ định kỳ hằng tuần cho Nhóm trưởng theo địa bàn được giao phụ trách; Tham gia thường trực phụ trách địa bàn xã Minh Long; xã Sơn Mai	SĐT: 0971202199
3	Cao Ngọc Thanh	Nhân sự thực hiện	Phụ nhóm trưởng trong việc kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp tiến độ định kỳ hằng tuần cho Nhóm trưởng theo địa bàn được giao phụ trách; Tham gia thường trực phụ trách địa bàn xã Phước Giang; xã Sơn Thiện Tín	SĐT: 0914223033
4	Trần Đức Tình	Nhân sự thực hiện	Tham gia thường trực phụ trách tổng hợp chung tiến độ định kỳ hằng tuần của Nhóm để báo cáo cho Tổ phó phụ trách và Phòng Tổ chức - Hành chính để theo dõi, tổng hợp. Nghiên cứu, rà soát và chủ động tham mưu cho Nhóm trưởng thực hiện các nhiệm vụ của nhóm, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo quy định	SĐT: 0935162452
5	Huỳnh Tấn Phương	Nhân sự thực hiện	Tham gia thường trực; Thực hiện nhiệm vụ kê khai, theo dõi báo cáo tiến độ thực hiện cho trưởng Nhóm, đồng chí Phụ trách địa bàn và bộ phận tổng hợp chung để báo cáo. Phụ trách theo dõi xã Thiện Tín	SĐT: 0913414374

6	Trần Quang Vũ	Nhân sự thực hiện	Tham gia thường trực; Thực hiện nhiệm vụ kê khai, theo dõi báo cáo tiến độ thực hiện cho trưởng Nhóm, đồng chí Phụ trách địa bàn và bộ phận tổng hợp chung để báo cáo. Phụ trách theo dõi xã Phước Giang	SĐT: 0888078424
7	Đặng Nguyễn Tấn Hiếu	Nhân sự thực hiện	Tham gia thường trực; Thực hiện nhiệm vụ kê khai, theo dõi báo cáo tiến độ thực hiện cho trưởng Nhóm, đồng chí Phụ trách địa bàn và bộ phận tổng hợp chung để báo cáo. Phụ trách theo dõi xã Nghĩa Hành	SĐT: 0969100369
8	Nguyễn Tuấn Anh	Nhân sự thực hiện	Tham gia thường trực; Thực hiện nhiệm vụ kê khai, theo dõi báo cáo tiến độ thực hiện cho trưởng Nhóm, đồng chí Phụ trách địa bàn và bộ phận tổng hợp chung để báo cáo. Phụ trách theo dõi xã Đình Cương	SĐT: 0974647199
9	Dương Lê Khôi	Nhân sự thực hiện	Tham gia thường trực; Thực hiện nhiệm vụ kê khai, theo dõi báo cáo tiến độ thực hiện cho trưởng Nhóm, đồng chí Phụ trách địa bàn và bộ phận tổng hợp chung để báo cáo. Phụ trách theo dõi xã Minh Long	SĐT: 0981238526
10	Vương Tấn Bình	Nhân sự thực hiện	Tham gia thường trực; Thực hiện nhiệm vụ kê khai, theo dõi báo cáo tiến độ thực hiện cho trưởng Nhóm, đồng chí Phụ trách địa bàn và bộ phận tổng hợp chung để báo cáo. Phụ trách theo dõi xã Sơn Mai	SĐT: 0865701702

- Nhân sự hỗ trợ 12 người: Ông Trần Văn Huệ, bà Ngô Thị Hiếu, bà Kiều Thị Hoàng Tùng, bà Võ Thị Anh Thư, bà Võ Thị Thanh Ly, bà Nguyễn Huyền Trang, bà Mạc Khả Hân, ông Hồ Như Dương, bà Nguyễn Thị Hoài Thương, bà Nguyễn Thị Minh Thúy, ông Nguyễn Thế Lữ, ông Lê Hoàng Anh Tuấn thực hiện hỗ trợ thực hiện ngoài giờ hành chính và được trưng dụng tăng cường khi cần thiết.

- Trong quá trình thực hiện kê khai cụ thể ở các điểm thuộc xã tùy vào khối lượng tình hình thực hiện cũng như kết quả chung của Chiến dịch Nhóm trưởng có thể phân công, trưng dụng cũng như thực hiện điều động theo chỉ đạo của Tổ phó phụ trách Nhóm cũng như Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.

- Căn cứ kế hoạch triển khai chi tiết sau khi phân công cụ thể đến từng thành viên, xác định rõ địa bàn, khối lượng, nội dung công việc, thời gian thực hiện và sản phẩm phải hoàn thành được Tổ phó phụ trách xem xét, phê duyệt

thực hiện Chi nhánh sẽ có đánh giá cụ thể tình hình thực tế của từng địa bàn, đề khẩn trương rà soát, đánh giá khả năng đáp ứng về nhân lực của Chi nhánh; xác định cụ thể nhu cầu nhân lực còn thiếu theo từng địa bàn, từng giai đoạn và nội dung công việc; trường hợp không bảo đảm nhân lực thực hiện theo tiến độ, Giám đốc các chi nhánh kịp thời rà soát các đối tượng nghỉ theo Nghị định 178 hoặc bán chuyên trách có năng lực và trách nhiệm đảm bảo thực hiện nhiệm vụ đề xuất nhu cầu hợp đồng thời vụ, huy động nhân lực hỗ trợ, gửi Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính để tổng hợp, tham mưu thực hiện theo quy định.

2.2. Trang thiết bị

- + Máy tính: 06 bộ;
- + Máy in A3/A4: 6 cái;
- + Máy scan: 01 cái;

3. Thời gian thực hiện

STT		Nội dung công việc	Sản phẩm/kết quả chủ yếu	Dự kiến thời gian thực hiện
1	Công tác chuẩn bị	Chuẩn bị tài liệu, bản đồ, biểu mẫu, danh sách thửa đất	+Bản đồ + Mẫu đơn +Danh sách các trường hợp cần kê khai	Từ ngày 15/9/2026 đến ngày 20/9/2026
2	Thông báo thời gian, địa điểm kê khai	Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người quản lý, sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ	Người sử dụng đất được thông tin, hướng dẫn và chuẩn bị hồ sơ	Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 24/9/2026
3	Kê khai đăng ký	+ Nhận, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; thực hiện, hướng dẫn cá nhân, cộng đồng dân cư ghi đầy đủ các thông tin theo quy định và ký vào đơn đăng ký đất đai + Thực hiện lồng ghép việc nhập thông tin thuộc tính của thửa đất vào file Excel	+ Đơn đăng ký đất đai + File excel nhập đầy đủ thông tin thuộc tính thửa đất được kê khai	Từ ngày 25/9/2026 đến ngày 30/11/2026
4		Kiểm tra, xác nhận,	+Trích lục thửa	Thực hiện cuốn

	Xét duyệt	niêm yết, xử lý hồ sơ đăng ký lần đầu tại UBND cấp xã và các cơ quan có thẩm quyền theo từng trường hợp	đất +Thông báo ghi nhận hiện trạng sử dụng đất	chiều từ khi có hồ sơ đủ điều kiện đến 20/12/2026
5	Cập nhật hồ sơ địa chính	Xây dựng, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai theo hình thức cuốn chiếu	Dữ liệu thuộc tính, không gian, phi cấu trúc; số địa chính điện tử; dữ liệu được đối soát và tích hợp	Từ ngày 30/9/2026 – 20/12/2026
6	Ký số	Kiểm tra, đối soát, ký số, tích hợp và hoàn thiện dữ liệu	Dữ liệu đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, đủ điều kiện tích hợp	Thực hiện thường xuyên, cuốn chiếu trong quá trình thực hiện
7	Nghiệm thu	Kiểm tra, nghiệm thu chất lượng sản phẩm	Biên bản kiểm tra, nghiệm thu và bộ sản phẩm hoàn thành	Thực hiện thường xuyên, cuốn chiếu trong quá trình thực hiện; từ ngày 21/12/2026 đến ngày 31/12/2026 thực hiện rà soát, đối soát tổng thể, hoàn thành nghiệm thu các sản phẩm còn lại và xử lý các tồn tại, sai sót (nếu có).

4. Công tác báo cáo

Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện theo đúng thời gian và nội dung quy định tại khoản 4 Điều 3 Quyết định 698/QĐ-VPĐKD ngày 18/9/2026 của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở Kế hoạch này, viên chức và người lao động rà soát và thực hiện ngay nội dung công việc phải thực hiện cụ thể:

- Thực hiện kê khai đăng ký đối với hồ sơ cá nhân, cộng đồng dân cư và tham gia phối hợp với UBND cấp xã trong quá trình xét duyệt hồ sơ.

- Thực hiện kê khai đăng ký đất đai, kiểm tra và ban hành thông báo kết quả ghi nhận hiện trạng sử dụng đất theo thẩm quyền đối với các thửa đất chưa

kê khai đăng ký, cấp GCN theo bản đồ địa chính mới nhất hiện đang quản lý sử dụng.

- Thực hiện cập nhật, đối soát thông tin của thửa đất đã được xây dựng cơ sở dữ liệu theo chỉ đạo của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh trước khi dữ liệu được tích hợp vào hệ thống thông tin đất đai VBDLIS.

- Ký sổ sổ địa chính, dữ liệu phi cấu trúc đã được tích hợp vào theo thẩm quyền.

- Tiếp nhận các hồ sơ thuộc thẩm quyền thực hiện của Ủy ban nhân dân cấp xã chuyển đến để thực hiện xây dựng, cập nhật, chỉnh lý hoàn thiện cơ sở dữ liệu địa chính theo thẩm quyền.

- Tổ chức bàn giao thông báo kết quả ghi nhận hiện trạng sử dụng đất cho người sử dụng đất theo thẩm quyền và tiếp nhận các sản phẩm để lưu trữ, theo quy định.

Đây là nhiệm vụ chính trị trọng tâm cần tập trung triển khai, đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc tập trung chỉ đạo quyết liệt; tập trung nghiên cứu tham mưu, quyết tâm thực hiện đảm bảo nội dung, kết quả và tiến độ đề ra.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện Tổ chức làm giàu, làm sạch và hoàn thiện dữ liệu đối với các thửa đất đã có trong CSDL nhưng chưa bảo đảm tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”, đối với các thửa đất chưa thực hiện kê khai, đăng ký, cấp GCN theo bản đồ địa chính mới nhất đang được quản lý, sử dụng. Yêu cầu viên chức và người lao động của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực V nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- VPĐKĐĐ tỉnh (báo cáo);
- Ông Phạm Đình Phong Tổ phó thường trực (báo cáo);
- UBND các xã (phối hợp);
- GD, PGD Chi nhánh;
- Nhân viên của Chi nhánh;
- Lưu: VT.(Tỉnh)

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Kim Liên