

Số: /KH-UBND

Thiện Tín, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã Thiện Tín

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính;

Căn cứ Luật Hợp tác xã ngày 20/6/2023;

Căn cứ Nghị định số 168/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp; Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và Nghị định số 122/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 28/12/2021 Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư;

Thực hiện Công văn số 950/UBND-KTTH ngày 03/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026; Ủy ban nhân dân xã Thiện Tín ban hành kế hoạch Kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã.
- Rà soát, đánh giá việc chấp hành các quy định pháp luật theo nội dung hồ sơ đăng ký.
- Phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp không hoạt động tại địa chỉ đã đăng ký, ngừng hoạt động nhưng không thông báo hoặc hoạt động không đúng nội dung đăng ký.
- Kết hợp kiểm tra với tuyên truyền, hướng dẫn để các hộ kinh doanh, hợp tác xã thực hiện đúng pháp luật.
- Làm cơ sở cập nhật, làm sạch dữ liệu quản lý phục vụ công tác quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra, giám sát phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.
- Không gây phiền hà, ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh

hợp pháp của các tổ chức, cá nhân.

- Nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Kết quả kiểm tra phải được lập biên bản, có kết luận và kiến nghị xử lý cụ thể.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC KIỂM TRA, THỜI GIAN, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, NGUYÊN TẮC KIỂM TRA

1. Đối tượng được kiểm tra

Các Hộ kinh doanh và Hợp tác xã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh trên địa bàn quản lý.

2. Thời gian kiểm tra: Thực hiện kiểm tra trong quý IV năm 2026.

3. Nội dung kiểm tra

Thời kỳ kiểm tra: Tính từ thời điểm hộ kinh doanh, hợp tác xã được cấp giấy chứng nhận đăng ký đến thời điểm kiểm tra.

3.1. Kiểm tra về hồ sơ pháp lý

Đoàn kiểm tra rà soát Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/hợp tác xã; đối chiếu ngành, nghề đã đăng ký với hoạt động thực tế; kiểm tra các giấy tờ liên quan đối với ngành, nghề kinh doanh có điều kiện (nếu có). Đồng thời, xem xét hồ sơ thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh trong trường hợp có phát sinh thay đổi.

3.2. Kiểm tra tại địa điểm kinh doanh

Tiến hành kiểm tra, xác minh địa điểm kinh doanh có đúng với địa điểm đã đăng ký; việc treo biển hiệu theo quy định; tình trạng hoạt động thực tế của cơ sở (đang hoạt động, ngừng hoạt động, đã chuyển đi nơi khác - **đặc biệt lưu ý trường hợp này**). Đồng thời, kiểm tra việc phát sinh ngành, nghề kinh doanh ngoài nội dung đã đăng ký.

3.3. Kiểm tra việc chấp hành quy định

Kiểm tra việc thực hiện thông báo tạm ngừng, chấm dứt hoạt động kinh doanh theo quy định; việc chấp hành các quy định về an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy (kết hợp nhắc nhở, phối hợp cơ quan chức năng có thẩm quyền); việc sử dụng hóa đơn, chứng từ (kết hợp nhắc nhở và phối hợp với cơ quan thuế khi cần thiết).

4. Phương pháp thực hiện

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại từng cơ sở, đồng thời đối chiếu giữa nội dung hồ sơ lưu trữ với tình hình thực tế tại cơ sở. Kết quả kiểm tra được lập thành biên bản đối với từng trường hợp để phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo.

5. Nguyên tắc kiểm tra

- Việc kiểm tra được thực hiện bảo đảm công khai, minh bạch và đúng thẩm quyền theo quy định. Trong quá trình triển khai, không gây phiền hà, khó khăn cho hộ kinh doanh, hợp tác xã; đồng thời kết hợp lồng ghép công tác

hướng dẫn, tuyên truyền để các cơ sở nắm rõ và chấp hành đúng quy định của pháp luật. Đối với các trường hợp vi phạm, việc xử lý được thực hiện theo mức độ vi phạm, trong đó chủ yếu là nhắc nhở và yêu cầu khắc phục kịp thời.

- Không để xảy ra tình trạng kiểm tra chồng chéo, trùng lặp, kéo dài về cùng một nội dung, lĩnh vực; số lần kiểm tra tại hộ kinh doanh, hợp tác xã bao gồm cả kiểm tra liên ngành không quá một lần một năm, trừ trường hợp cần kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm rõ ràng.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế xã

- Là đơn vị chủ trì tham mưu UBND xã trong công tác quản lý nhà nước đối với hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã; tham mưu UBND xã chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra hằng năm trên địa bàn.

- Chủ trì rà soát hồ sơ đăng ký; lập danh sách các đối tượng thuộc diện kiểm tra theo Kế hoạch hằng năm.

- Chủ trì, phối hợp tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành nội dung hồ sơ đăng ký, trọng tâm là tình trạng hoạt động tại địa chỉ đã đăng ký.

- Chủ trì lập biên bản kiểm tra, biên bản xác minh; hướng dẫn các đối tượng thực hiện thủ tục điều chỉnh, tạm ngừng hoặc chấm dứt hoạt động theo quy định.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, tham mưu UBND xã xử lý theo thẩm quyền.

2. Công an xã

- Phối hợp tham gia các đợt kiểm tra; bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình kiểm tra.

- Hỗ trợ xác minh thông tin cư trú, địa điểm và tình trạng hoạt động thực tế của các cơ sở tại địa chỉ đăng ký.

- Chủ trì, phối hợp kiểm tra: trang thiết bị và phương án PCCC tại các kho bãi, nhà xưởng của hợp tác xã và hộ kinh doanh (để kết hợp nhắc nhở).

- Phối hợp xử lý các tình huống phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp tham gia các đợt kiểm tra theo Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp kiểm tra: việc treo biển hiệu, bảng tên tại địa điểm đăng ký (nếu có quy định); các ngành nghề kinh doanh có điều kiện thuộc lĩnh vực của phòng quản lý (để kết hợp nhắc nhở).

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật liên quan đến đăng ký và hoạt động kinh doanh trên địa bàn.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật liên quan đến đăng ký và hoạt động kinh doanh trên địa bàn.

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch này đến các hộ kinh doanh,

hợp tác xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan để biết và thực hiện.

5. Các Trưởng thôn trên địa bàn xã

- Phối hợp cung cấp thông tin về tình trạng hoạt động thực tế của các hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn.

- Hỗ trợ Đoàn kiểm tra trong việc xác minh địa chỉ, thời gian hoạt động của các cơ sở.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động các hộ kinh doanh, hợp tác xã chấp hành quy định pháp luật.

6. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan

Phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra, giám sát theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, yêu cầu các thành phần tham gia Đoàn kiểm tra nêu cao tinh thần trách nhiệm, tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm đúng quy trình, quy định trong công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để chỉ đạo, giải quyết.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND xã ;
- Các Phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Công an xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT,.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Sinh