

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THIỆN TÍN**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Quyết
định số 1775/QĐ-BTP và Công
văn số 6192/BTP-VP của Bộ
trưởng Bộ Tư pháp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thị trấn, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Thực hiện Công văn số 2277/STP-HC&BTTP ngày 17/8/2026 của Sở Tư pháp về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1775/QĐ-BTP và Công văn số 6192/BTP-VP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Chủ tịch UBND xã đề nghị các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Công an xã và Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt các quy định mới của Nghị định số 301/2026/NĐ-CP ngày 30/7/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 63/2024/NĐ-CP ngày 10/6/2024 của Chính phủ quy định việc thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất (có hiệu lực từ ngày 01/9/2026); Quyết định số 1775/QĐ-BTP ngày 29/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp ưu tiên thực hiện tái thiết kế quy trình đến cán bộ, công chức, viên chức, nhất là những người trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính liên thông điện tử và những người tham gia quản lý, khai thác, vận hành các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu có liên quan.

Công khai, hướng dẫn người dân về quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phương thức thực hiện các thủ tục hành chính liên thông trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và các phương tiện thông tin phù hợp.

Đồng thời, căn cứ Danh mục ban hành kèm theo Quyết định số 1775/QĐ-BTP, chủ động rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị mình; tập trung vào trình tự thực hiện, thành phần hồ sơ, biểu mẫu điện tử, thông tin và dữ liệu cần khai thác, chia sẻ giữa các cơ quan. Việc rà soát phải bảo đảm phù hợp với quy định mới của Nghị định số 301/2026/NĐ-CP; đồng thời, phục vụ yêu cầu đơn giản hóa, tái thiết kế quy trình, giảm việc yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong các cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin của cơ quan nhà nước.

Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ

người dân theo đúng quy định; hạn chế tối đa việc yêu cầu người dân cung cấp lại những thông tin, giấy tờ đã được khai thác, chia sẻ hợp pháp từ các cơ sở dữ liệu.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức rà soát thực tế việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính thuộc Danh mục ưu tiên tái thiết kế; chú trọng những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ, nhập và khai thác thông tin trên hệ thống, nhất là các trường hợp còn phát sinh yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có.

3. Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp cung cấp thông tin, dữ liệu; làm rõ yêu cầu về kết nối, khai thác, chia sẻ dữ liệu; tham gia góp ý, kiểm thử, đánh giá quy trình khi có yêu cầu của Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền.

Chỉ đạo công chức trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính tuân thủ đúng quy trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và các hệ thống có liên quan; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về kỹ thuật, kết nối, đồng bộ dữ liệu đến cơ quan có trách nhiệm để phối hợp xử lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) để tổng hợp, tham mưu UBND xã chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Duân