

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ THIÊN TÍN**  
Số: 1560/KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
*Thiên Tín, ngày 10 tháng 7 năm 2026*

## **KẾ HOẠCH**

**Triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm thực hiện công tác lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Thiên Tín**

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Thông báo Kết luận số 311/TB-VPCP ngày 17/6/2026 của Phó Thủ tướng Chính phủ Hồ Quốc Dũng tại Hội nghị sơ kết Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng chính phủ về công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 2959/KHBNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 01/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm thực hiện công tác đo đạc; lập, chỉnh lý bản đồ địa chính; lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Theo đề nghị của Phòng Kinh tế xã tại Tờ trình số 310/TTr-KT ngày 08/7/2026, UBND xã Thiên Tín ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm thực hiện công tác thực hiện công tác lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Thiên Tín, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI**

### **1. Mục đích:**

- Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 01/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; xác định việc đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, cấp bách của xã trong năm 2026.

- Rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đất đai theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm dữ liệu sau khi hoàn thiện được đưa

ngay vào quản lý, vận hành, khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai và liên thông với các cơ sở dữ liệu có liên quan.

- Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị ở xã, thôn; phát huy vai trò nòng cốt của lực lượng Công an xã trong việc phối hợp xác thực, đối soát thông tin dân cư phục vụ làm sạch dữ liệu đất đai; bảo đảm tiến độ, chất lượng, an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu.

- Tập trung, ưu tiên đầu tư, huy động nguồn lực để thực hiện mục tiêu lập hồ sơ địa chính, xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã trong năm 2026.

## **2. Yêu cầu**

- Triển khai theo đúng thẩm quyền của UBND xã trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; phối hợp với các Sở, ngành, Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện theo Kế hoạch này, chỉ đạo của UBND tỉnh và quy định pháp luật chuyên ngành.

- Mỗi nhiệm vụ được giao phải quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc theo nguyên tắc 06 rõ: Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền; từng nhiệm vụ phải có đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, tiến độ, sản phẩm và chế độ báo cáo cụ thể.

- Việc đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai phải đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh.

- Trong quá trình thu thập, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, giấy tờ của người sử dụng đất phải bảo đảm đúng mục đích, đúng phạm vi, không thu giữ bản chính Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/căn cước công dân và giấy tờ cá nhân của công dân; trường hợp cần đối chiếu bản chính thì phải trả ngay sau khi đối chiếu; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Kế thừa tối đa kết quả Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai theo Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh.

- Kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền thì tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường và cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn.

## **3. Phạm vi, thời gian triển khai thực hiện**

- Thời gian thực hiện Chiến dịch cao điểm: Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 10/10/2026; sau thời gian cao điểm tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, kiểm tra chất lượng, nghiệm thu, đồng bộ, vận hành, cập nhật biến động và xử lý các công việc còn lại để hoàn thành nhiệm vụ trong năm 2026 theo chỉ tiêu tỉnh giao.

- Địa bàn triển khai thực hiện: Toàn bộ địa giới hành chính xã Thiện Tín.

- Nhiệm vụ trọng tâm gồm: (1) Rà soát, làm sạch dữ liệu đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ; (2) đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng, hoàn thiện, cập nhật, vận hành cơ sở dữ liệu đất đai; (3) bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an ninh, an toàn thông tin trong quá trình triển khai.

## **II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

### **1. Thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ công tác cấp xã**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Thiện Tín.

- Kết quả: Quyết định số 623/QĐ-UBND ngày 15/4/2026 của Chủ tịch UBND xã Thiện Tín về việc thành lập Ban chỉ đạo và Tổ công tác tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Thiện Tín.

### **2. Tuyên truyền, công khai kế hoạch, vận động người sử dụng đất phối hợp thực hiện**

- Đơn vị chủ trì: Ban Chỉ đạo, Tổ công tác của xã; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã; các thôn.

- Đơn vị phối hợp: Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Công an xã, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực V.

- Nội dung thực hiện: Thông tin mục tiêu, ý nghĩa, quyền lợi và trách nhiệm của người sử dụng đất; hướng dẫn người sử dụng đất kê khai, đăng ký đất đai, chuẩn bị giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và giấy tờ nhân thân để phục vụ đối soát, chuẩn hóa dữ liệu.

- Hình thức thực hiện: Niêm yết tại trụ sở UBND xã, nhà sinh hoạt văn hóa các thôn; thông tin trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã, nhóm thông tin cộng đồng và các hình thức phù hợp khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong suốt quá trình triển khai.

### **3. Rà soát, phân loại, làm giàu, làm sạch dữ liệu đất đai hiện có**

- Đơn vị chủ trì: Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực V, Công an xã.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã phối hợp tổ chức thực hiện trong phạm vi trách nhiệm của xã.

- Nội dung thực hiện: Rà soát hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai đã xây dựng; phân loại thửa đất theo nhóm dữ liệu đã “đúng - đủ - sạch - sống”, nhóm đã có dữ liệu nhưng cần hoàn thiện, nhóm chưa có dữ liệu hoặc dữ liệu không sử dụng được; lập danh sách trường hợp cần xác thực thông tin người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất để chuyển cơ quan có thẩm quyền đối soát, chuẩn hóa.

- Yêu cầu về dữ liệu: Dữ liệu được chuẩn hóa phải bảo đảm thống nhất giữa hồ sơ địa chính, bản đồ địa chính, thông tin đăng ký đất đai, thông tin người sử

dụng đất và dữ liệu dân cư; dữ liệu đạt chuẩn phải được cập nhật, đưa vào khai thác theo hướng dẫn của Văn phòng đăng ký đất đai và cơ quan chuyên môn cấp tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Tập trung trong tháng 7/2026 và tiếp tục cập nhật, bổ sung trong suốt Chiến dịch.

#### **4. Đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính**

- Đơn vị chủ trì: UBND xã Thiện Tín; Phòng Kinh tế là đầu mối tham mưu, theo dõi, đôn đốc.

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực V, Công an xã, các thôn, người sử dụng đất và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Nội dung thực hiện: Hướng dẫn kê khai, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất; lập, chỉnh lý, hoàn thiện hồ sơ địa chính theo quy định.

- Khối lượng thực hiện: Theo khối lượng do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực V cung cấp và nhu cầu thực tế của người sử dụng đất.

- Tiến độ thực hiện: Thường xuyên.

#### **5. Xây dựng, hoàn thiện, cập nhật, vận hành cơ sở dữ liệu đất đai**

- Đơn vị chủ trì: UBND xã Thiện Tín; Phòng Kinh tế theo dõi, tổng hợp.

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực V, Công an xã, các thôn và các đơn vị có liên quan.

- Nội dung thực hiện: Phối hợp số hóa, chuẩn hóa hồ sơ; cập nhật thông tin bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính, thông tin đăng ký đất đai; đối soát thông tin người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; đồng bộ dữ liệu theo hướng dẫn của Văn phòng đăng ký đất đai và cơ quan chuyên môn cấp tỉnh.

- Sản phẩm: Dữ liệu đất đai của xã được chuẩn hóa theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”, được cập nhật, vận hành, khai thác phục vụ quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.

- Tiến độ thực hiện: Đến ngày 10/9/2026 hoàn thành tối thiểu 30% khối lượng xây dựng, hoàn thiện CSDL; đến ngày 10/10/2026 hoàn thành trên 70% khối lượng theo chỉ tiêu được giao; từ ngày 11/10/2026 đến 31/12/2026 tiếp tục hoàn thiện, kiểm tra chất lượng, đồng bộ, vận hành và cập nhật biến động thường xuyên.

#### **6. Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin, an ninh dữ liệu**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Công an xã tham mưu UBND xã rà soát hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ cập nhật, vận hành, khai thác cơ sở dữ liệu đất đai.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực V và các đơn vị liên quan.

- Nội dung thực hiện: Rà soát máy tính, đường truyền, thiết bị lưu trữ, thiết bị số hóa, tài khoản truy cập, điều kiện vận hành phần mềm; đề xuất đầu tư, nâng cấp, bổ sung trang thiết bị cần thiết; phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh trong việc kết nối, đồng bộ, vận hành hệ thống thông tin đất đai.

- Yêu cầu bảo mật: Quản lý chặt chẽ tài khoản truy cập; chỉ người được phân công nhiệm vụ mới được tiếp cận dữ liệu; không tự ý sao chép, chia sẻ, đăng tải dữ liệu đất đai, dữ liệu dân cư, hồ sơ cá nhân; kịp thời báo cáo khi xảy ra sự cố mất an toàn thông tin, lộ lọt dữ liệu hoặc nguy cơ ảnh hưởng đến hệ thống.

- Công an xã phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại địa bàn; phối hợp xác thực thông tin dân cư theo yêu cầu, danh sách do cơ quan có thẩm quyền chuyên đến.

### **7. Bố trí, huy động nguồn lực thực hiện**

- Xác định rõ đây là nhiệm vụ cấp bách quan trọng, phải huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, tận dụng tối đa các nguồn lực hiện có của xã (*Công an, đoàn thanh niên, hội đoàn thể, kể cả lực lượng học sinh am hiểu về công nghệ, các cá nhân am hiểu địa bàn, trong đó lực lượng Công an là nòng cốt*) tham gia tuyên truyền, hướng dẫn, thu thập thông tin và rà soát, đối soát làm đúng - đủ - sạch - sống dữ liệu; tổ chức vận động nhân dân để xác minh xác nhận nguồn gốc, xác định ranh giới, mốc giới thửa đất, kê khai đăng ký... theo phân công của Ban Chỉ đạo.

- Phòng Kinh tế chủ trì rà soát nhu cầu kinh phí, trang thiết bị, vật tư phục vụ Chiến dịch; tham mưu UBND xã đề xuất cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và theo hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Khuyến khích lồng ghép các nguồn lực hợp pháp khác, nhưng phải bảo đảm dữ liệu đất đai thuộc quyền quản lý, kiểm soát của Nhà nước; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và không làm phát sinh chi phí trái quy định cho người dân, tổ chức.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành, nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền hỗ trợ, bố trí và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị có liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện, gửi Phòng Kinh tế xã tổng hợp, tham mưu UBND xã trình cấp có thẩm quyền bố trí, sử dụng, thanh quyết toán theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, pháp luật về đầu thầu, pháp luật về quản lý đầu tư công, mua sắm công và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Việc sử dụng kinh phí phải đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; không để xảy ra trùng lặp, lãng phí trong đầu tư, mua sắm, số hóa, cập nhật dữ liệu.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ban Chỉ đạo của xã:**

- Chỉ đạo, điều hành chung việc triển khai Kế hoạch; phân công thành viên phụ trách từng địa bàn, từng nhóm nhiệm vụ; tổ chức giao ban định kỳ hoặc đột xuất để kiểm tra tiến độ, chất lượng, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, thôn thực hiện đúng tiến độ, đúng thẩm quyền, đúng sản phẩm; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã các nội dung vượt thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng triển khai nhiệm vụ được giao trên địa bàn.

##### **2. Tổ công tác của xã:**

- Trực tiếp tham gia triển khai Chiến dịch tại các thôn theo phân công; hướng dẫn thôn lập danh sách, thông báo lịch làm việc của Ban chỉ đạo, Tổ công tác và các đơn vị liên quan; vận động người sử dụng đất phối hợp kê khai, cung cấp thông tin, xác định ranh giới, mốc giới thửa đất.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất.

- Định kỳ trước ngày 02 và ngày 16 hằng tháng, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã để báo cáo cơ quan cấp trên theo yêu cầu.

##### **3. Phòng Kinh tế xã:**

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã, Ban chỉ đạo tổ chức triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ, khối lượng, sản phẩm, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực V, Công an xã và các thôn trong việc rà soát hồ sơ, chuẩn hóa dữ liệu, phối hợp lập hồ sơ địa chính, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai.

- Tham mưu UBND xã, ban chỉ đạo báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài chính và cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, bố trí kinh phí, tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện (nếu có).

- Đề xuất trang thiết bị, máy móc, vật tư cần thiết phục vụ Chiến dịch; hướng dẫn quản lý, sử dụng hồ sơ, dữ liệu, tài khoản hệ thống đúng quy định.

##### **4. Công an xã:**

- Chủ trì thực hiện việc đối soát, xác thực thông tin người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất theo danh sách, yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại địa bàn trong quá trình kê khai, đăng ký đất đai; kịp thời xử lý hoặc tham mưu xử lý tình huống phát sinh ảnh hưởng đến tiến độ, an toàn của Chiến dịch.

- Phối hợp bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu dân cư, dữ liệu đất đai.

### **5. Phòng Văn hóa - Xã hội xã:**

- Phối hợp tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa, quyền lợi và trách nhiệm của người sử dụng đất trong quá trình đăng ký đất đai, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Cử công chức có chuyên môn về công nghệ thông tin, chuyên đổi số tham gia hỗ trợ Ban Chỉ đạo, Tổ công tác và các thôn trong việc thu thập, số hóa, quản lý thông tin bảo đảm khoa học, đầy đủ, chính xác, an toàn.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu UBND xã biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai thực hiện.

### **6. Văn phòng HĐND và UBND xã:**

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã đôn đốc thực hiện Kế hoạch; bố trí lịch họp, giao ban; lập biên bản, thông báo kết luận các cuộc họp để làm cơ sở triển khai thực hiện.

- Phối hợp Phòng Kinh tế tổng hợp, phát hành báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường và cơ quan có thẩm quyền.

### **7. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã:**

- Chủ trì tổ chức tuyên truyền cho nhân dân trên địa bàn xã về mục tiêu, nội dung, thời gian, địa điểm triển khai Chiến dịch trên các phương tiện thông tin phù hợp.

- Cử thành viên tham gia hỗ trợ Tổ công tác của xã, các tổ công tác tại thôn trong quá trình tuyên truyền, hướng dẫn người dân, hỗ trợ tiếp nhận, phân loại thông tin theo phân công.

### **8. Các tổ công tác tại thôn:**

- Tuyên truyền, vận động người dân phối hợp thực hiện kê khai, đăng ký đất đai, xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; thông báo kịp thời lịch làm việc của Tổ công tác xã và các đơn vị liên quan đến từng khu dân cư.

- Hỗ trợ lập danh sách người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; hướng dẫn người dân chuẩn bị và cung cấp bản chụp/bản sao giấy tờ liên quan khi được yêu cầu.

- Tổng hợp, phân loại thông tin, hồ sơ, phản ánh, kiến nghị của người dân và chuyển Tổ công tác của xã xử lý theo thẩm quyền; bảo đảm quản lý, sử dụng thông tin, hồ sơ đúng mục đích, không để thất lạc, lộ lọt dữ liệu.

### **9. Đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực V:**

- Phối hợp rà soát, thống kê, phân loại hồ sơ địa chính, dữ liệu đất đai trên địa bàn xã; cung cấp danh sách các trường hợp cần rà soát, bổ sung, làm sạch thông tin cho UBND xã, Công an xã và các đơn vị liên quan để phối hợp thực hiện.

- Hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, số hóa, cập nhật, đồng bộ dữ liệu.

- Kịp thời thông tin cho UBND xã các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình phối hợp để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền.

### **10. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội:**

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân tích cực tham gia, cung cấp thông tin, hồ sơ, giấy tờ liên quan; giám sát việc triển khai Chiến dịch bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định, không gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

### **11. Chế độ thông tin, báo cáo:**

- Các cơ quan, đơn vị, thôn được giao nhiệm vụ có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc về Phòng Kinh tế trước ngày 01 và ngày 15 hằng tháng để tổng hợp báo cáo UBND xã.

- Phòng Kinh tế chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh theo thời hạn quy định hoặc khi có yêu cầu đột xuất.

- Nội dung báo cáo phải thể hiện rõ khối lượng đã thực hiện, sản phẩm hoàn thành, tồn tại, nguyên nhân, trách nhiệm, kiến nghị, đề xuất giải pháp và kế hoạch thực hiện trong kỳ tiếp theo.

## **V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG, KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM**

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ kết quả triển khai thực hiện tại đơn vị, địa bàn mình để biểu dương, động viên kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai Chiến dịch.

Kết thúc Chiến dịch, giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì, phối hợp Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

Trường hợp cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ chậm trễ, né tránh, thiếu trách nhiệm, làm ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng chung hoặc để xảy ra vi

phạm về quản lý, sử dụng, bảo mật thông tin, dữ liệu thì tùy tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xem xét xử lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm thực hiện công tác lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Thiện Tín. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở NN và Môi trường ;
- TT Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực V;
- Công an xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- 10 thôn trên địa bàn xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT,KT.

} (B/c)

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Quốc Vương**