

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa các cơ sở dữ liệu trẻ em theo chỉ đạo của Bộ Y tế và đạt mục tiêu trên 90% trẻ em dưới 16 tuổi được tạo lập hồ sơ, điều tra cập nhật dữ liệu trẻ em trên địa bàn xã Thiện Tín

Căn cứ Nghị định số 56/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Trẻ em; Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Căn cứ Quyết định số 1727/QĐ-BYT ngày 16/6/2026 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn (tạm thời) phối hợp liên ngành thực hiện nhiệm vụ về công tác trẻ em ở cấp xã;

Thực hiện Công văn số 4032/SYT-CSXH ngày 20 tháng 7 năm 2026 của Sở Y tế Quảng Ngãi về việc khẩn trương thu thập, cập nhật dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở; UBND xã Thiện Tín xây dựng Kế hoạch triển khai chiến dịch cao điểm 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu trẻ em trên địa bàn xã như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả Công văn số 4032/SYT-CSXH ngày 20 tháng 7 năm 2026 của Sở Y tế Quảng Ngãi về việc khẩn trương thu thập, cập nhật dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở.

- Thu thập, cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin trẻ em trên địa bàn xã vào biểu mẫu và phần mềm quản lý dữ liệu trẻ em theo quy định.

- Rà soát, làm sạch dữ liệu, bảo đảm thống nhất, không trùng lặp, không sai lệch giữa dữ liệu trẻ em với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, thông tin của toàn bộ trẻ em dưới 16 tuổi đang cư trú trên địa bàn xã vào hệ thống cơ sở dữ liệu trẻ em, bảo đảm "đúng, đủ, sạch, sống".

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể và các thôn trong công tác quản lý nhà nước về trẻ em, phục vụ hoạch định chính sách, chăm sóc, bảo vệ trẻ em tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc thu thập, cập nhật, làm sạch dữ liệu phải thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, đúng biểu mẫu, đúng phần mềm quản lý dữ liệu trẻ em theo hướng dẫn.

- Bảo đảm tiến độ, chất lượng; không bỏ sót, không trùng lặp đối tượng;

thông tin thu thập phải trung thực, chính xác, được bảo mật theo quy định.

- Phân công rõ trách nhiệm cho từng thành viên Tổ dữ liệu, từng thôn; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát tiến độ và chất lượng thực hiện.

- Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị xã, phát huy vai trò của thôn, y tế thôn bản, nhà trường, các đoàn thể và sự phối hợp của từng hộ gia đình.

- Bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin cá nhân của trẻ em trong quá trình thu thập, xử lý, lưu trữ dữ liệu theo đúng quy định của pháp luật.

3. Phạm vi, thời gian triển khai

- Phạm vi: Các thôn trên địa bàn xã Thiện Tín.

- Đối tượng: Toàn bộ trẻ em dưới 16 tuổi đang thường trú, tạm trú, thực tế cư trú trên địa bàn xã (bao gồm cả trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em di biến động theo cha, mẹ).

- Thời gian thực hiện: 90 ngày, kể từ ngày ban hành Kế hoạch, chia làm 05 giai đoạn.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Chuẩn bị (từ ngày 01 đến ngày 30)

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Tổ dữ liệu và từng thôn.

- Tổ chức quán triệt, hướng dẫn nghiệp vụ, tập huấn sử dụng biểu mẫu, phần mềm cho cộng tác viên, trưởng thôn.

- In ấn, chuẩn bị đầy đủ biểu mẫu, tài liệu phục vụ thu thập thông tin.

2. Giai đoạn 2: Tổ chức thu thập thông tin (từ ngày 31 đến ngày 60)

- Cộng tác viên, trưởng thôn trực tiếp đến từng hộ gia đình có trẻ em để thu thập thông tin theo phiếu.

- Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trạm Y tế phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin liên quan.

3. Giai đoạn 3: Nhập liệu, cập nhật phần mềm (từ ngày 60 đến ngày 90)

- Công chức Văn hóa - Xã hội tổng hợp phiếu, nhập liệu, cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý dữ liệu trẻ em.

4. Giai đoạn 4: Rà soát, làm sạch, đối chiếu dữ liệu (từ ngày 60 đến ngày 90)

- Tổ dữ liệu tổ chức rà soát, đối chiếu, làm sạch dữ liệu trên phần mềm; xử lý các trường hợp trùng lặp, sai lệch, thiếu thông tin.

5. Giai đoạn 5: Tổng hợp, báo cáo, nghiệm thu kết quả (hoàn thành trước ngày 30/9/2026)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân

cấp ngân sách hiện hành, nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền hỗ trợ, bố trí và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao, đơn vị có liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện, trình Phòng Kinh tế xã tham mưu UBND xã trình bố trí kinh phí để thực hiện.

- Việc sử dụng kinh phí phải đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, số hóa, cập nhật dữ liệu phần mềm đúng quy định (nếu có)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng tổ dữ liệu

- Trực tiếp xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, từng thôn theo từng giai đoạn.

- Tổ chức triển khai, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện định kỳ hằng tuần và đột xuất khi cần thiết.

- Chủ trì các cuộc họp giao ban, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với cơ quan cấp trên theo quy định.

- Chỉ đạo, điều hành chung việc triển khai Kế hoạch; phân công nhiệm vụ, đôn đốc, kiểm tra tiến độ toàn xã; tổ chức sơ kết, tổng kết chiến dịch.

2. Công an xã

- Phối hợp đôn đốc, kiểm tra việc đối chiếu, xác thực dữ liệu trẻ em với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Kịp thời thông tin các trường hợp biến động về nhân khẩu trẻ em để phục vụ cập nhật, làm sạch dữ liệu.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Đôn đốc, kiểm tra việc đối chiếu dữ liệu đăng ký khai sinh, hộ tịch trẻ em với dữ liệu thu thập được.

- Hướng dẫn, đôn đốc hoàn thiện thủ tục đăng ký khai sinh, cải chính hộ tịch đối với các trường hợp còn thiếu, sai lệch.

4. Trạm Y tế xã

Đôn đốc, kiểm tra việc cung cấp, cập nhật thông tin sức khỏe, dinh dưỡng, tiêm chủng, tình trạng khuyết tật của trẻ em; Phân công viên chức Trạm y tế phụ trách công tác Dân số, trẻ em kiểm tra thông tin và nhập liệu phần mềm trẻ em trên địa bàn xã theo đúng thời gian.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Trực tiếp theo dõi, đôn đốc tiến độ thu thập, nhập liệu hằng ngày của cộng tác viên, trưởng thôn.

- Kiểm tra chất lượng dữ liệu nhập vào phần mềm, phát hiện và xử lý kịp

thời các sai sót, trùng lặp.

- Tổng hợp báo cáo tiến độ định kỳ, tham mưu Tổ trưởng chỉ đạo xử lý các khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ.

6. Cộng tác viên, Trưởng thôn

- Trực tiếp thực hiện thu thập thông tin tại địa bàn phụ trách, bảo đảm đúng tiến độ, đầy đủ, chính xác.

- Báo cáo tiến độ thực hiện theo từng đợt về phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

- Chế độ báo cáo: Các thành viên Tổ dữ liệu báo cáo tiến độ thực hiện định kỳ hằng tuần (hoặc theo yêu cầu đột xuất) về Tổ trưởng thông qua phòng Văn hóa - Xã hội.

- Kiểm tra, giám sát: Tổ trưởng tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất tiến độ và chất lượng dữ liệu tại các thôn; kịp thời chấn chỉnh các trường hợp chậm trễ, thiếu trách nhiệm.

- Khen thưởng, nhắc nhở: kịp thời biểu dương thôn, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ; nhắc nhở, xem xét trách nhiệm đối với trường hợp chậm tiến độ, thực hiện không nghiêm túc.

Đề nghị các thành viên Tổ dữ liệu, các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Phòng VHXXH xã;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Cộng tác viên Y tế, dân số & trẻ em các thôn;
- Lưu: VT, VHXXH.

(b/c)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Duân