

KẾ HOẠCH

**Cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị
và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp xã, gắn với đẩy mạnh
phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số
trên địa bàn xã Thiện Tín giai đoạn 2026 - 2030**

(Kèm theo Quyết định số: 734/QĐ-UBND ngày 25/5/2026 của UBND xã Thiện Tín)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) xã Thiện Tín giai đoạn 2026 - 2030 theo Quyết định số 279/QĐ-UBND ngày 7/05/2026 của UBND tỉnh và các chủ trương của tỉnh, của Trung ương; cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ theo Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 05/4/2026 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về CCHC; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 - 2030.

b) Xây dựng nền hành chính xã Thiện Tín dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ, nâng cao chất lượng phục vụ.

c) Đẩy mạnh CCHC toàn diện trên 06 nội dung theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, gắn với chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, phát triển kinh tế số, xã hội số; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, dữ liệu số trong quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu.

d) Nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, kinh doanh, năng lực cạnh tranh cấp xã; thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, tạo động lực tăng trưởng mới cho xã.

2. Yêu cầu

a) Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch; phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội của xã Thiện Tín và các chủ trương của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về CCHC, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; bảo đảm tính kế thừa, liên tục và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

b) Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, nhất là các nội dung tác động trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; phân công rõ trách nhiệm; bảo đảm tính khả thi, có lộ trình cụ thể và xác định rõ sản phẩm đầu ra.

c) Thực hiện CCHC toàn diện, đồng bộ trên 06 nội dung; gắn kết chặt chẽ giữa cải cách thể chế, thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, công vụ, tài chính công và xây dựng, phát triển chính quyền số; đồng thời gắn với phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

d) Tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; gắn kết quả CCHC, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số với công tác thi đua, khen thưởng và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Tiếp tục đẩy mạnh CCHC đồng bộ, toàn diện; xây dựng nền hành chính xã Thiện Tín dân chủ, pháp quyền, chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ. Thực hiện chuyển đổi số toàn diện, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; nâng cao chất lượng dịch vụ công, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh. Đồng thời, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp xã; thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, góp phần thực hiện mục tiêu tăng trưởng nhanh, bền vững giai đoạn 2026 - 2030.

2. Một số chỉ tiêu cụ thể đến năm 2030

a) Năm 2026, cơ bản hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền xã theo mô hình chính quyền 02 cấp; đến năm 2030, tiếp tục hoàn thiện thể chế theo hướng đồng bộ, khả thi, hiệu quả, tạo nền tảng pháp lý vững chắc cho việc huy động, phân bổ và sử dụng hiệu quả các nguồn lực phát triển.

b) Trong năm 2026, phê duyệt lại vị trí việc làm của 100% cơ quan, tổ chức hành chính xã; hoàn thành sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước theo chủ trương của Tỉnh và Trung ương. Phấn đấu nâng cao năng lực làm việc của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức theo chức năng, nhiệm vụ được giao; từng bước tiệm cận các mục tiêu theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, trong đó: 100% cán bộ, công chức, viên chức làm chủ kỹ năng số, ứng dụng công nghệ trong quản lý, điều hành, 100% cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản. Năm 2027, 100% cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin, chuyển đổi số được đào tạo và đạt chứng chỉ quản trị dữ liệu cơ bản và đạt trình độ chuyên sâu vào năm 2030.

c) Năm 2026, 100% nhiệm vụ quản lý, điều hành được theo dõi, giám sát trên hệ thống quản lý văn bản; các cơ quan vận hành trên nền tảng số dùng chung do tỉnh triển khai; 100% cơ quan hành chính nhà nước thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường số. Giai đoạn 2026 - 2027, dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình thiết yếu được triển khai ứng dụng AI hỗ trợ người dùng hoặc xử lý hồ sơ *(khi tỉnh triển khai thực hiện)*. Đến năm 2030, 50% DVCTT thiết yếu được triển khai ở mức “chủ động”, được AI hỗ trợ “ cá thể hóa” hoặc gợi ý hành động theo sự kiện *(khi tỉnh triển khai thực hiện)*. Từng bước nâng cao chất lượng quản lý, cập nhật và khai thác dữ liệu điện tử theo lộ trình chuyển đổi số của tỉnh giai đoạn 2026 - 2030.

d) Có 100% DVCTT toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện; 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 80%; 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, từng bước khai thác, sử dụng lại dữ liệu số đã được số hóa nhằm giảm thành phần hồ sơ người dân, doanh nghiệp phải cung cấp; 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên; mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95% và nâng lên 99% vào năm 2030.

đ) 100% cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên sử dụng trợ lý ảo hoặc công cụ số thông minh để hỗ trợ thực thi công vụ; 100% cơ quan nhà nước cung cấp dữ liệu mở; 100% thông tin, giấy tờ trong thủ tục hành chính liên quan đến sản xuất, kinh doanh chỉ phải cung cấp một lần cho cơ quan nhà nước; 100% nhiệm vụ UBND xã giao cho các cơ quan được theo dõi, giám sát và đánh giá mức độ hoàn thành.

e) Phần đầu Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) hằng năm của xã năm sau cao hơn năm trước. Đến năm 2030, Chỉ số PAR INDEX và PAPI xếp hạng từ 15 - 20/96 xã, phường, đặc khu và duy trì ổn định qua các năm tiếp theo, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã (PCI) xếp hạng từ 15 - 20/96 xã, phường, đặc khu; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) đạt tối thiểu 95%.

g) Tỷ trọng kinh tế số trong GRDP đạt tối thiểu 30%; phần đầu phát triển doanh nghiệp khoa học và công nghệ, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; đẩy mạnh cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; phối hợp hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đầu tư các dự án sản xuất, kinh doanh ứng dụng công nghệ tiên tiến, thân thiện môi trường trên địa bàn.

h) Phần đầu tốc độ tăng trưởng tổng sản phẩm trên địa bàn (GRDP) bình quân giai đoạn 2026 - 2030 đạt từ 10%/năm trở lên.

(Cơ quan, đơn vị đầu mối chịu trách nhiệm theo dõi, đánh giá các chỉ tiêu tại Phụ lục I kèm theo)

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của HĐND, UBND xã, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ và khả thi.

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, tiến độ và chất lượng theo quy định.

c) Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với thực tiễn.

d) Tăng cường theo dõi tình hình thi hành pháp luật; nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

b) Tăng cường công khai, minh bạch thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo quy định.

c) Đẩy mạnh cung cấp DVCTT; nâng cao tỷ lệ người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT và thanh toán trực tuyến; khuyến khích mở rộng thanh toán không dùng tiền mặt đối với các dịch vụ công và các lĩnh vực thiết yếu phù hợp với điều kiện thực tế của xã.

d) Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn, đúng quy định, nâng cao chất lượng phục vụ.

đ) Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến quy định hành chính; bảo đảm xử lý, phản hồi kịp thời, đúng quy định.

e) Gắn cải cách thủ tục hành chính với cải thiện các chỉ số PAPI, PCI, nhất là các nội dung về công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, chi phí thời gian, chi phí không chính thức, tiếp cận đất đai và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; giảm đầu mối trung gian, khắc phục chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ theo chỉ đạo cấp trên.

b) Rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị; bảo đảm phân định rõ thẩm quyền, trách nhiệm, khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp.

c) Thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền; gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát quyền lực.

d) Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước; rà soát, hoàn thiện quy chế phối hợp, bảo đảm rõ trách nhiệm, tránh chồng chéo.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tiễn.

b) Nâng cao chất lượng tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm bố trí đúng người, đúng việc, đúng vị trí việc làm.

c) Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, nhất là kỹ năng số, kỹ năng quản trị hiện đại, năng lực đổi mới sáng tạo và khả năng thích ứng với môi trường làm việc số.

d) Thực hiện công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ và sản phẩm đầu ra, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

đ) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; kiểm tra, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý tài chính công; nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước theo hướng công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả.

b) Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo lộ trình quy định; gắn với nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công.

c) Tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công; thực hiện đầy đủ các quy định về công khai ngân sách.

d) Nâng cao hiệu quả phân bổ nguồn lực tài chính phục vụ phát triển kinh tế - xã hội và CCHC; ưu tiên các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm.

6. Phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

a) Lấy phát triển chính quyền số làm nền tảng, thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện, phát triển kinh tế số và xã hội số.

b) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động.

c) Thực hiện các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của tỉnh; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống của Tỉnh và Trung ương; khai thác hiệu quả dữ liệu số.

d) Tăng cường xử lý công việc trên môi trường mạng; nâng cao tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước; thực hiện điều hành dựa trên dữ liệu số.

đ) Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đối với các hệ thống thông tin của cơ quan nhà nước; tăng cường tuyên truyền, cảnh báo phòng ngừa hành vi lừa đảo trên không gian mạng, gian lận trong thanh toán điện tử.

e) Thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số; hỗ trợ doanh nghiệp chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo; khai thác hiệu quả dữ liệu số phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

7. Nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp xã

a) Tập trung cải thiện các chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp xã (PCI), Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Đổi mới sáng tạo tại địa phương (PII) trên địa bàn xã theo hướng thực chất, bền vững.

b) Tăng cường công khai, minh bạch thông tin; nâng cao trách nhiệm giải trình của các cơ quan hành chính nhà nước.

c) Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp gia nhập thị trường, tiếp cận đất đai, vốn tín dụng ngân hàng và các nguồn lực phát triển.

d) Đẩy mạnh đối thoại giữa chính quyền với người dân, doanh nghiệp; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

đ) Hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới sáng tạo, ứng dụng khoa học, công nghệ và chuyển đổi số trong sản xuất, kinh doanh.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục II kèm theo)

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo

a) Tăng cường vai trò lãnh đạo của cấp ủy đảng, chính quyền trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC; phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

c) Gắn kết quả thực hiện với công tác đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền

a) Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về CCHC, phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

b) Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp về mục tiêu, ý nghĩa và nội dung của CCHC, phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính và kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

b) Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ và tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước.

b) Phát triển các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát

a) Tăng cường kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ về CCHC; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp xã, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

b) Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện.

c) Biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích trong tổ chức thực hiện.

6. Bảo đảm nguồn lực thực hiện

a) Bố trí kinh phí hợp lý, huy động các nguồn lực hợp pháp phục vụ triển khai các nhiệm vụ CCHC, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

b) Nâng cao hiệu quả sử dụng các nguồn lực trong triển khai thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai toàn diện Kế hoạch này, trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau:

a) Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp nêu tại Kế hoạch này thành Kế hoạch triển khai thực hiện giai đoạn 2026 - 2030 và Kế hoạch hằng năm của cơ quan, đơn vị.

b) Lập dự toán kinh phí để thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án; gửi Phòng Kinh tế tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền quyết định trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của cơ quan.

c) Thường xuyên phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp xã, đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã; chú trọng tuyên truyền về tiện ích của việc sử dụng DVCTT, chuyển đổi số và các nội dung liên quan trực tiếp đến doanh nghiệp và đời sống Nhân dân.

d) Định kỳ hằng quý, 6 tháng, hằng năm hoặc đột xuất báo cáo UBND xã (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã*) về tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này.

đ) Huy động và bố trí đội ngũ công chức, viên chức có năng lực để tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số theo quy định của pháp luật.

2. Trách nhiệm cụ thể của từng cơ quan, đơn vị

a) Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch này và Kế hoạch CCHC hằng năm của xã bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án "Xác định chỉ số CCHC của tỉnh" giai đoạn 2025 - 2030.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; đề xuất các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, đôn đốc triển khai thực hiện.

- Phối hợp triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức, viên chức thực hiện công tác CCHC của xã theo Kế hoạch của tỉnh và các Sở ban, ngành của tỉnh tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện, theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; chủ trì tham mưu xây dựng chính quyền số, phát triển kinh tế số, xã hội số phục vụ công tác CCHC.

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổng kết việc thực hiện Kế hoạch vào năm 2030.

b) Văn Phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện, theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ về cải cách thể chế.
- Chủ trì triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật phục vụ CCHC.
- Chủ trì tham mưu UBND xã quản lý, vận hành hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành; hệ thống theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ.

b) Trung tâm phục vụ Hành chính công xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện, theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giúp UBND xã triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị xã.
- Chủ trì đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc đổi mới phương thức làm việc trên môi trường điện tử; tăng cường xử lý hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; điều hành dựa trên dữ liệu số; theo dõi, đánh giá theo thời gian thực.

d) Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện, theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ về cải cách tài chính công.
- Phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, khả năng cân đối và phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

đ) Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo thực hiện hiệu quả Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.
- Theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06; hướng dẫn, kiểm tra công tác bảo đảm an ninh mạng cho các hệ thống thông tin của cơ quan nhà nước; chủ động triển khai các biện pháp nghiệp vụ để phòng ngừa, phát hiện, xử lý các nguy cơ mất an ninh mạng.

g) Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

- Đổi mới, đa dạng hóa chuyên đề, tin, bài về CCHC, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; chủ động phối hợp với Phòng văn hóa – Xã hội xã, để kịp thời cập nhật thông tin.

- Nâng cao chất lượng chuyên mục; phản ánh ý kiến của người dân, doanh nghiệp; biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác CCHC, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Tăng cường ứng dụng các nền tảng truyền thông số, tạo điều kiện để người dân, doanh nghiệp tham gia góp ý, giám sát trong quá trình thực hiện.

h) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận và tham gia của Nhân dân đối với công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia, giám sát việc thực hiện công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn xã.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (***qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã***) để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.
