

BÁO CÁO

Tình hình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn UBND xã Thiện Tín

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã Thiện Tín về triển khai thực hiện Công văn số 2150/VP-TTHC ngày 16/04/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc chuẩn bị nội dung phục vụ buổi làm việc với Lãnh đạo UBND tỉnh liên quan đến hoạt động giải quyết hồ sơ TTHC lĩnh vực đất đai, khoáng sản trên địa bàn tỉnh. Phòng Kinh tế xã Thiện Tín báo cáo một số nội dung như sau:

1. Tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ kể từ ngày 01/7/2025 đến 15/4/2026

a) Hồ sơ nhận chuyển tiếp từ UBND cấp huyện

- Tổng số hồ sơ nhận chuyển tiếp từ UBND huyện Nghĩa Hành cũ là 35 hồ sơ; trong đó gồm: 35 hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu và không có hồ sơ xin phép chuyển mục đích sử dụng đất.

- Kết quả giải quyết hồ sơ: Đã trả kết quả: 14 hồ sơ, còn lại: 21 hồ sơ đã kiểm tra thực địa, công khai.

b) Hồ sơ tiếp nhận giải quyết trực tiếp tại UBND xã

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 162 hồ sơ; trong đó gồm: 144 hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, 17 hồ sơ xin phép chuyển mục đích sử dụng đất, 01 hồ sơ cho thuê đất.

- Kết quả giải quyết hồ sơ: Đã trả kết quả: 64 hồ sơ, còn lại 87 hồ sơ đã tổ chức kiểm tra thực địa, niêm yết công khai để thực hiện các bước tiếp theo.

(Chi tiết số liệu theo biểu 02 và biểu 03 đính kèm)

2. Công tác phối hợp, hỗ trợ giải quyết hồ sơ

- Từ ngày 01/7/2025, việc phối hợp giữa Văn phòng Đăng ký đất đai và cơ quan Thuế với UBND cấp xã gặp khó khăn do quá tải hồ sơ và lúng túng khi thực hiện mô hình chính quyền hai cấp.

- Việc xác định các thủ tục miễn giảm tiền sử dụng đất cho người có công còn chậm, vướng mắc, làm kéo dài thời gian giải quyết.

3. Tồn tại, hạn chế

- Hệ thống công nghệ thông tin phục vụ việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ chưa ổn định, đôi khi bị lỗi hệ thống gây khó khăn trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ;

- Số lượng hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai ngày càng nhiều trong khi nguồn nhân lực còn hạn chế; cán bộ cấp xã phải kiêm nhiệm nhiều

nhiệm vụ dẫn đến việc giải quyết hồ sơ chưa đảm bảo thời gian theo từng bước của quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

4. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

a) Nguyên nhân khách quan

- Hệ thống công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính còn phụ thuộc vào hạ tầng kỹ thuật, chưa thực sự ổn định, thường xuyên xảy ra lỗi hoặc quá tải, ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ;

- Số lượng hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai ngày càng nhiều bởi các nguyên nhân sau:

+ Trước đây, do khoảng cách địa lý đến cơ quan đăng ký cấp giấy chứng nhận còn xa, việc đi lại khó khăn; hiện nay, sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, người dân được thuận lợi hơn trong việc tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính nên dẫn đến tình trạng tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã cùng lúc, cùng thời điểm với số lượng hồ sơ về đất đai rất nhiều nên rất khó khăn cho cán bộ trực tiếp giải quyết;

+ Một số hồ sơ trước đây người dân đã nộp tại Văn phòng Đăng ký đất đai (cũ), đã xử lý trước khi sáp nhập nhưng chưa đủ điều kiện giải quyết; sau sáp nhập, người dân tiếp tục hoàn thiện và nộp hồ sơ tại xã mới nên dẫn đến hồ sơ phát sinh với số lượng lớn nhưng cán bộ chuyên môn trực tiếp giải quyết có số lượng ít (chỉ có 01 Chuyên viên), đồng thời phải giải quyết nhiều nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực đất đai.

b) Nguyên nhân chủ quan

- Hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai chưa đồng bộ là nguyên nhân về hạ tầng nhưng việc chủ quan trong khâu cập nhật, số hóa dữ liệu ở địa phương khiến việc tra cứu, xác minh nguồn gốc đất mất nhiều thời gian, dễ gây sai sót.

- Việc luân chuyển hồ sơ giữa cơ quan quản lý đất đai và cơ quan Thuế đôi khi vẫn còn chậm.

- Người dân kê khai thông tin không chính xác hoặc không đầy đủ, gây khó khăn cho việc đối soát thông tin của cơ quan chức năng.

- Công chức quản lý đất đai chỉ có 01 biên chế, phải thực hiện rất nhiều công việc liên quan đến đất đai để thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ chính trị trên địa bàn xã, do đó thời gian bố trí cho công tác giải quyết thủ tục hành chính còn ít, dẫn đến chậm trễ; việc tiếp cận với nhiều phần mềm mới đòi hỏi phải có thời gian nghiên cứu, áp dụng...

5. Giải pháp, biện pháp khắc phục

- Tăng cường rà soát, phân loại hồ sơ để ưu tiên giải quyết các hồ sơ tồn đọng.

- Bố trí công chức trực hỗ trợ, hướng dẫn người dân kê khai thủ tục ngay từ bước tiếp nhận.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tập trung cao độ, ưu tiên giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai cho người sử dụng đất.

- Kiểm soát chặt chẽ quy trình, thời hạn, đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ thời gian giải quyết.

- Tăng cường quản lý, đào tạo chuyên môn nhằm nâng cao năng lực cán bộ và đạo đức công vụ của đội ngũ công chức.

6. Đề xuất, kiến nghị:

Để tiếp tục thực hiện công tác giải quyết thủ tục hành chính trong thời gian đến đạt hiệu quả và đảm bảo theo quy định góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã, Phòng Kinh tế kính đề nghị UBND xã Thiện Tín đề xuất, kiến nghị với các cơ quan cấp thẩm quyền một số nội dung như sau:

- Nâng cấp, hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin phục vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định, thông suốt;

- Đề nghị xem xét tuyển dụng, bổ sung biên chế cho cấp xã hoặc có cơ chế đặc thù để đáp ứng khối lượng công việc ngày càng tăng, nhất là trong lĩnh vực đất đai;

- Tăng cường tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức trong lĩnh vực đất đai.

Trên đây là nội dung báo cáo tình hình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai. Phòng Kinh tế kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND xã;
- Trung tâm phục vụ HCC;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Tiến Công