

Số: /BC-UBND

Thị trấn, ngày tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

Thực hiện Công văn số 1093/SNV ngày 09/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh về việc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các Nghị quyết, kết luận, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư theo Công văn số 9354-CV/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương. UBND xã Thiến Tín báo cáo kết quả thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về tình hình, tiến độ công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả cụ thể triển khai thực hiện nhiệm vụ trong tháng

UBND xã đã sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phù hợp, đảm bảo về số lượng và hoạt động thường xuyên của xã; Ban hành chương trình, kế hoạch công tác của xã; phân công rõ trách nhiệm từng phòng, ban, cơ quan, đơn vị. Nhìn chung, sau khi sáp nhập các xã, bộ máy chính quyền địa phương cơ bản ổn định, các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc xã đã được sắp xếp, kiện toàn theo đúng quy định. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhìn chung ổn định, đoàn kết, trách nhiệm, tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao; Nhân dân trên địa bàn xã đồng thuận, chấp hành nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

2. Kết quả thực hiện cụ thể:

2.1. Về sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức

- Về số lượng và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Sau khi sáp nhập xã, số lượng cán bộ, công chức, viên chức được bố trí sắp xếp theo đúng tinh thần, hướng dẫn tại Công văn 09/CV-BCĐ ngày 30/5/2025 của Ban chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQĐP 02 cấp của Chính phủ.

- Về phân bổ cơ cấu, số lượng, vị trí chuyên môn: Đã phân bổ số lượng cán bộ, công chức theo cơ cấu và vị trí chuyên môn, cụ thể (số liệu tính đến ngày 15/9/2025): Văn phòng HĐND và UBND xã: Tổng số: 09 người (trong đó: Cán bộ lãnh đạo: 01 người, công chức chuyên môn: 08 người); Phòng Kinh tế: Tổng số 07 người (trong đó: Cán bộ lãnh đạo: 01 người, công chức chuyên môn: 06 người); Phòng Văn hóa - Xã hội: Tổng số: 08 người (trong đó: Cán bộ lãnh đạo: 02 người, công chức chuyên môn 06 người). Trung tâm Phục vụ hành chính công: Tổng số 06 người (trong đó: Cán bộ lãnh đạo: 01 người, công chức

chuyên môn: 05 người). Trung tâm Cung ứng dịch vụ công: Tổng số: 02 người (trong đó: cán bộ lãnh đạo 01 người, viên chức chuyên môn: 01 người).

- Đánh giá đã bố trí đầy đủ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã:

Đến thời điểm hiện tại, trên địa bàn xã còn thiếu biên chế 04 chế cán bộ, công chức cấp xã, 02 biên chế viên chức (Trung tâm Cung ứng dịch vụ công); 13 biên chế viên chức sự nghiệp giáo dục. Cụ thể như sau:

+ Cán bộ, công chức cấp xã hiện có (bao gồm Ban chỉ huy Quân sự xã) là 38/42 biên chế, còn thiếu 04 biên chế (01 biên chế BCH Quân sự xã nghỉ thôi việc theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP) và 03 biên chế khối UB xã) theo Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 29/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Giao biên chế công chức năm 2025 cho các cơ quan, tổ chức thuộc chính quyền địa phương cấp tỉnh; chính quyền địa phương cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

+ Trung tâm Cung ứng dịch vụ công: Hiện có 02/4 biên chế, còn thiếu 02 biên chế (01 viên chức nghỉ hưu, 01 viên chức nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP).

+ Các trường học trên địa bàn xã hiện có: 196/209 biên chế viên chức, còn thiếu 13 biên chế (theo Quyết định số 326/QĐ-UBND ngày 23/01/2025 của UBND huyện Nghĩa Hành (cũ) về việc giao cho các đơn vị trường học thuộc UBND huyện Nghĩa Hành năm 2025.

(có phụ lục 3, 4, 5, 6, 7 kèm theo)

2.2. Về bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị làm việc, xử lý trụ sở dôi dư

- Về cơ sở vật chất: Sau sáp nhập xã, trụ sở làm việc mới chưa đáp ứng được yêu cầu cho cán bộ, công chức làm việc ngay sau sáp nhập, như thiếu phòng làm việc, trụ sở chưa được nâng cấp, sửa chữa, gây khó khăn cho hoạt động công vụ, thiếu máy móc phục vụ công tác. Tuy nhiên, chính quyền địa phương đã kịp thời tháo gỡ, khắc phục khó khăn, thực hiện sửa chữa, nâng cấp trụ sở làm việc, mua sắm trang thiết bị và tận dụng máy móc, trang thiết bị từ các xã cũ... do vậy, trong thời gian qua chính quyền địa phương đã hoạt động thông suốt, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tình hình triển khai xử lý, chuyển đổi công năng và mục đích sử dụng của các trụ sở dôi dư sau hợp nhất, sáp nhập: Sau sáp nhập, các trụ sở làm việc, hội trường thuộc các xã cũ vẫn tiếp tục được sử dụng: trụ sở UBND xã Hành Tín Tây (cũ) có kế hoạch cải tạo thành Trường Mầm non Hành Tín Tây; trụ sở UBND xã Hành Tín Đông (cũ) được sửa chữa thành nơi làm việc của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công; Hội trường UBND xã Hành Thiện (cũ) được sửa chữa nâng cấp thành Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

2.3. Về công tác lưu trữ, số hóa hồ sơ, số hóa tài liệu

- Khối lượng hồ sơ, tài liệu đã số hóa: Vì điều kiện kinh phí, cơ sở vật chất và nguồn nhân lực phục vụ cho công tác số hóa hồ sơ tài liệu trên địa bàn

xã còn gặp nhiều khó khăn, do vậy đến thời điểm hiện tại UBND xã chưa thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu.

- Điều kiện lưu trữ tài liệu, hồ sơ của cấp xã: Hồ sơ tài liệu của các xã cũ được bố trí lưu trữ tại 03 phòng với tổng diện tích 48m² tại trụ sở UBND xã Hành Tín Đông (cũ); được bố trí kệ sắt, kệ gỗ, tủ, thùng thiếc để lưu trữ tài liệu và có bố trí thiết bị phòng cháy, chữa cháy.

- Khả năng bảo đảm an toàn trong việc bàn giao tài liệu và cơ sở dữ liệu sau sắp xếp: Phần lớn hồ sơ, tài liệu chưa được chỉnh lý số hóa, chủ yếu được sắp xếp theo lĩnh vực, do vậy chưa đảm bảo cho công tác bàn giao tài liệu theo quy định.

(có phụ lục 8 kèm theo)

2.4. Về vận hành Trung tâm phục vụ hành chính công, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện chuyển đổi số

- Về triển khai sử dụng dịch vụ công trực tuyến: Đã triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã theo đúng quy định¹.

- Về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số liên quan: Đã triển khai thành lập BCD phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; thành lập Tổ giúp việc BCD; Tổ công nghệ số cộng đồng cấp xã và tổ công nghệ số cộng đồng thôn; xây dựng Kế hoạch phát động Phong trào “Bình dân học vụ số”; 100% các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã thực hiện liên thông văn bản điều hành từ UBND xã đến các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

2.5. Về hoàn thiện, ban hành các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị

- Để đảm bảo cho hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp tại xã được thông suốt và thống nhất; UBND xã đã ban hành quy chế làm việc của UBND xã Thiện Tín nhiệm kỳ 2021-2026², đồng thời ban hành các Quyết định về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Phòng, cơ quan chuyên môn thuộc xã theo đúng quy định³.

¹ - Về dịch vụ công trực tuyến

+ Dịch vụ công trực tuyến một phần: Tổng số TTHC đã cung cấp 243 thủ tục; tổng số hồ sơ tiếp nhận 465 hồ sơ, trong đó tiếp nhận trực tuyến 431 hồ sơ, tiếp nhận tại nơi giải quyết 34 hồ sơ

+ Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: Tổng số TTHC đã cung cấp 130 thủ tục; Tổng số hồ sơ tiếp nhận 153 hồ sơ.

- Về thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: Hồ sơ thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tiếp tục tăng. Trong quý, xã đã thanh toán được hơn 13.000.000 đồng, với gần 400 hồ sơ giao dịch thành công.

+ Tỷ lệ hồ sơ được số hóa thành phần hồ sơ khi tiếp nhận của Trung tâm đạt tỷ lệ 100%; tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết hồ sơ đạt tỷ lệ 99,79% trong đó Số hồ sơ có kết quả lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử 438 hồ sơ; Số hồ sơ khai thác CSDLDCQG 440 hồ sơ.

² Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 về việc Ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Thiện Tín nhiệm kỳ 2021-2026.

³ Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Thiện Tín; Quyết định 04/2025/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế xã Thiện Tín;

- Đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo và việc cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ: Trên cơ sở Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị; các Phòng, cơ quan chuyên môn thuộc xã đã thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức chuyên môn của đơn vị đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước theo đúng quy định.

Nhìn chung, các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc xã đã triển khai, cụ thể hóa chức năng nhiệm vụ cho cán bộ, công chức và mang lại hiệu quả cao; hoạt động chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của địa phương được triển khai đảm bảo, các chế độ an sinh xã hội được triển khai kịp thời...

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn xã Thiện Tín. UBND xã báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi xem xét, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng VHXXH;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Quốc Vương

Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND xã Thiện Tín; Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Thiện Tín; Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thiện Tín.