

Số: /TB-UBND

Thiên Tín, ngày tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thiên Tín đợt 1 năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 26/8/2025 của UBND xã về tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thiên Tín năm 2025. Nhằm cung cấp thông tin, tuyên truyền chủ trương, chính sách về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân gặp phải trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

UBND xã tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

1. Thời gian: 01 Buổi, bắt đầu vào lúc: 08 giờ 00 phút, ngày 12/9/2025 (sáng thứ sáu).

2. Địa điểm: Nhà Văn hóa thôn Vạn Xuân 2, xã Thiên Tín, tỉnh Quảng Ngãi.

3. Chủ trì và thành phần gia hội nghị đối thoại

3.1. Chủ trì Hội nghị: Chủ tịch UBND xã.

3.2. Thành phần mời tham dự Hội nghị:

- Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBMTTQVN xã;
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã;
- Lãnh đạo Trung tâm phục vụ Hành chính công xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã;

3.3. Thành phần tham gia đối thoại:

Tổ chức, cá nhân có trụ sở hoặc sinh sống trên địa bàn các thôn: Vạn Xuân 1, Vạn Xuân 2, Bàn Thới, Ngọc Sơn, Phú Lâm Đông và Phú Lâm Tây (thuộc xã Hành Thiện cũ).

4. Nội dung đối thoại

- Các tổ chức, cá nhân phát biểu ý kiến về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính theo các nội dung sau:

+ Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức như: Từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu bổ sung thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai,

minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết hoặc trái với nội dung được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

+ Quy định hành chính đang thực hiện nhưng không còn phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; những vấn đề khác có liên quan đến quy định hành chính.

+ Đề xuất phương án, giải pháp xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến đề xuất bổ sung, sửa đổi những nội dung không còn phù hợp giữa thực tế và quy định liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống nhân dân.

- UBND xã lắng nghe ý kiến đóng góp, phản ánh, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng và giải đáp những vướng mắc của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực phát sinh tại địa phương. Có biện pháp chấn chỉnh những hành vi gây phiền hà, sách nhiễu của công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính (nếu có). Tiếp thu những mô hình, sáng kiến, đề xuất của tổ chức, cá nhân góp phần nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn để đề ra những giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết thủ tục hành chính chính xác và kịp thời.

5. Hình thức đăng ký ý kiến đối thoại

Các tổ chức, cá nhân có thể đăng ký nhu cầu đối thoại về các nội dung trên bằng các hình thức:

5.1. Tham gia và ý kiến trực tiếp tại Hội nghị đối thoại.

5.2. Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (*bản giấy hoặc bản điện tử*) theo mẫu đính kèm Thông báo này đến địa chỉ: đăng ký trong giờ hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công (qua bà Huỳnh Thị Minh Thuyền, số điện thoại: 0978.912.137 tổng hợp).

5.3. Gửi ý kiến qua địa chỉ mail công vụ: hcc-thientin@quangngai.gov.vn).

* Lưu ý:

Tổ chức, cá nhân có phản ánh, kiến nghị thông tin rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ.

Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Thông báo này thay cho Giấy mời./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Các thôn thuộc xã Hành Thiện cũ;
- Lưu: VT.

} (B/c)

CHỦ TỊCH

Phạm Quốc Vương

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI

(Ban hành kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày tháng 9 năm 2025
của UBND xã Thiện Tín)

1. Thông tin cá nhân tham gia:

Họ và tên Tổ chức, công dân: Giới tính:

Năm sinh:/...../..... Số điện thoại:

Địa chỉ:.....

Thư điện tử (nếu có):

2. Thông tin đối thoại Thủ tục hành chính:

Ông/Bà đã từng thực hiện TTHC lĩnh vực nào:

.....
.....
.....
.....
.....

Để UBND xã và Trung tâm Phục vụ Hành chính công ngày càng phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân, Ông/bà vui lòng cho biết câu hỏi về thủ tục hành chính, tình hình giải quyết TTHC hoặc những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện TTHC trên địa bàn xã Thiện Tín:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Trân trọng cảm ơn Ông/bà!