

Số: /QĐ-UBND

Thị trấn Tín, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính
trên địa bàn xã Thiện Tín

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THIỆN TÍN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 373/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 của Chủ tịch UBND xã Thiện Tín ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của xã Thiện Tín;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Thiện Tín tại Tờ trình số 36/TTr-PVHXXH ngày 20/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công các phòng, ban, đơn vị thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn xã Thiện Tín, cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị

- Triển khai, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC và các nội dung tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 373/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 của Chủ tịch UBND xã; tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác CCHC của cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các nội dung công việc được giao trong chương trình, kế hoạch giai đoạn, hằng năm và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, các cơ quan có thẩm quyền.

- Căn cứ Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 373/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 của Chủ tịch UBND xã và điều kiện cụ thể của từng đơn vị để

xây dựng kế hoạch CCHC năm 2025 tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng lộ trình cải cách hành chính của xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, trình UBND, Chủ tịch UBND xã quyết định các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý thuộc lĩnh vực được phân công, phân cấp.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức đơn vị tổ chức thực hiện tốt công tác CCHC thuộc lĩnh vực quản lý.

- Triển khai thực hiện tốt việc xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND xã; phụ trách các lĩnh vực, các mục tiêu, tiêu chí thành phần và đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC (Par Index) của xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao và phân công, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, gửi Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp; đồng thời, có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các hồ sơ, tài liệu kiểm chứng phục vụ việc chấm điểm xác định Chỉ số CCHC hằng năm của xã. Tổ chức thực hiện tốt công tác đánh giá, xác định các Chỉ số CCHC xã trên địa bàn do UBND tỉnh ban hành.

2. Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại khoản 1, Điều 1 của Quyết định này, các cơ quan, đơn vị sau đây chủ trì, phụ trách thực hiện về nhiệm vụ CCHC thuộc các lĩnh vực cụ thể như sau:

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là Cơ quan thường trực CCHC của xã, giúp UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch CCHC của tỉnh và xã. Chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của xã (Par Index) báo cáo Sở Nội vụ hằng năm. Định kỳ sơ kết, đánh giá việc thực hiện kế hoạch ở các cấp, báo cáo kết quả thực hiện với UBND xã.

- Chủ trì triển khai thực hiện tốt các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách công vụ, cải cách chính sách tiền lương cán bộ, công chức, viên chức; phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức khảo sát, thực hiện đo lường mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với các dịch vụ hành chính do cơ quan hành chính nhà nước thực hiện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; chủ trì triển khai đánh giá công tác CCHC xã; theo dõi, phát hiện và nhân rộng các điển hình tiên tiến, đề nghị khen thưởng, kỷ luật về công tác CCHC tại địa phương.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về công tác CCHC; về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của xã theo quy định.

- Chủ trì tham mưu UBND xã các nội dung về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã theo chương trình, đề án, kế hoạch đã được phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên địa bàn xã.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá hiệu quả thực hiện hệ thống tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015 được triển khai trong các cơ quan hành chính.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về điểm số cải cách hành chính của xã và hướng dẫn cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ được giao để nâng cao điểm số cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã về cải cách thể chế như thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật để kịp thời xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế hoặc ban hành mới cho phù hợp.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; về theo dõi, thi hành pháp luật trên địa bàn xã theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về điểm số cải cách hành chính của xã và đôn đốc, hướng dẫn cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ được giao để nâng cao điểm số cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

2.3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì tham mưu UBND xã về cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn. Tham mưu, giúp UBND xã theo dõi, tổng hợp về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Xây dựng quy chế và định kỳ tham mưu UBND xã tổ chức đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về kiểm soát TTHC trên địa bàn xã theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về điểm số cải cách hành chính của xã và đôn đốc, hướng dẫn cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ được giao để nâng cao điểm số cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

2.4. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu UBND xã về cải cách tài chính công, bao gồm: Việc thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; phân công, phân cấp quản lý tài chính, ngân sách Nhà nước; đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách đối với các cơ quan hành chính; cơ chế tự chủ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC theo quy định.

- Tham mưu UBND xã có biện pháp thu hút đầu tư, hỗ trợ, khuyến khích thành lập mới doanh nghiệp và sử dụng có hiệu quả nguồn lực để phục vụ cho đầu tư, phát triển.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí từ ngân sách cho các đề án, dự án về CCHC của các cơ quan, đơn vị; chú trọng lập kế hoạch vốn đầu tư, cải tạo, nâng cấp, mua sắm trang thiết bị, phần mềm ứng dụng trong công tác chuyên môn của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã đáp ứng yêu cầu CCHC.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về điểm số cải cách hành chính của xã và đơn đốc, hướng dẫn cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ được giao để nâng cao điểm số cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

2.5. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công

Xây dựng các chuyên mục, chuyên trang, biên tập tin, bài, phóng sự tuyên truyền về CCHC và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị.

Điều 2. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị tổ chức thực hiện

1. Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên các lĩnh vực theo chương trình kế hoạch đề ra và một số nhiệm vụ đột xuất theo yêu cầu; theo dõi, đơn đốc kiểm tra và giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

2. Trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm về công tác chấm điểm chỉ số cải cách hành chính hằng năm của cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn, kế hoạch. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị về công tác cải cách hành chính do xã, tỉnh tổ chức khi được triệu tập.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, cơ quan cấp trên nếu để cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý có những hành vi vi phạm, tiêu cực, gây cản trở, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy trình về giải quyết thủ tục hành chính.

4. Chỉ đạo, kiểm tra theo dõi, giám sát hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức về tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa. Thực hiện đầy đủ các quy định về công bố, công khai, minh bạch thủ tục hành chính và giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định. Chịu trách nhiệm về các văn bản ký ban hành liên quan đến cải cách hành chính.

5. Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về công tác CCHC của cơ quan, đơn vị của mình và các nhiệm vụ được phân công theo Quyết định này.

Điều 3. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cải cách hành chính

1. Hằng năm lấy kết quả thực hiện công tác CCHC làm tiêu chí xem xét công tác thi đua, khen thưởng và nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

2. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xử lý trách nhiệm người đứng đầu thực hiện theo Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các Phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế; Giám đốc: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TT. Đảng ủy xã (Báo cáo);
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các Trường: MN, TH, THCS trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Phạm Quốc Vương