

Số: /QĐ-UBND

Thị trấn, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025
trên địa bàn xã Thiện Tín

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THIỆN TÍN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 4 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-TCTCCTTHC ngày 15 tháng 01 năm 2025 của Tổ trưởng Tổ công tác ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thiện Tín tại Tờ trình số 10/TTr-TTPVHCC ngày 19 tháng 8 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Thiện Tín.

Điều 2. Các đơn vị, phòng chuyên môn; cán bộ, công chức xã có trách nhiệm, tổ chức triển khai thực hiện:

1. Quán triệt, triển khai chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29/6/2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Bộ ngành liên quan ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025 và giai đoạn 2021-2025.

2. Bám sát mục tiêu, yêu cầu tại Quyết định số 08/QĐ-TCTCCTTHC ngày 15/01/2025 của Tổ trưởng Tổ công tác ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Tổ công tác cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ để tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách TTHC, đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại địa phương, bảo đảm gắn kết chặt chẽ giữa công tác cải cách TTHC với chuyển đổi số được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2025 tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025, 02/NQ-CP ngày 08/01/2025.

(Có Phụ lục chỉ tiêu cụ thể năm 2025 kèm theo).

3. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này các đơn vị, phòng chuyên môn và cá nhân liên quan có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng và tiến độ đề ra.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT PVHCC tỉnh;
- TT Đảng uỷ xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

CHỦ TỊCH

Phạm Quốc Vương

KẾ HOẠCH

Hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Thiện Tín
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025 của Chủ tịch UBND xã Thiện Tín)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
A	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2025.	Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành các Kế hoạch: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC và Kế hoạch kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát TTHC.	- Trung tâm PVHCC xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn xã phối hợp.	Quý III
2	Phối hợp xây dựng, ban hành các văn bản thay thế các văn bản về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Phối hợp thực hiện rà soát Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của UBND tỉnh về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận,	Trung tâm PVHCC xã chủ trì khi có văn bản, yêu cầu cơ quan cấp trên	Quý IV

		giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền		
B	Cải cách các quy định TTHC, quy định kinh doanh			
I	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
3	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC.	- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của các phòng, đơn vị đề xuất đơn giản hóa. - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC. - Đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.	- Các phòng ban chuyên môn, Trung tâm PVHCC được giao chủ trì. - Văn phòng HĐND&UBND xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp và tham mưu trình Chủ tịch UBND xã xem xét, phê duyệt.	Theo kế hoạch
II	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ, Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ			
4	Thống kê, công bố, công khai đầy đủ TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước với nhau, giữa UBND xã với các phòng chuyên môn xã.	Quyết định công bố TTHC nội bộ.	- Các phòng, đơn vị được giao chủ trì thực hiện. - Văn phòng HĐND&UBND xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp trình Chủ tịch UBND xã xem xét, báo cáo.	Theo lộ trình Kế hoạch
5	Rà soát, đơn giản hóa theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa và thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ.	- Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ. - Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022.		
6	Rà soát, tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ.	Các quy định TTHC nội bộ quy định đầy đủ, rõ ràng, cụ thể, hợp lý theo quy định.	- Các phòng, đơn vị được giao chủ trì thực hiện khi có yêu cầu.	Theo yêu cầu của Bộ, ngành,

			- Văn phòng HĐND&UBND xã theo dõi, hướng dẫn, phối hợp trình Chủ tịch UBND xã xem xét, phê duyệt.	Chủ tịch UBND tỉnh và tình hình thực tế của xã
7	Triển khai, đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong thực hiện TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện quyết định phân cấp, ủy quyền về TTHC theo cấp trên giao.	Các phòng, chuyên môn và Trung tâm PVHCC phối hợp tham mưu UBND xã báo cáo khi có yêu cầu	Theo Kế hoạch phân cấp của cấp trên
8	Đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính: - Đẩy mạnh cung cấp TTHC trên môi trường điện tử. - Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng, chuyên môn và Trung tâm PVHCC xã phối hợp tham mưu UBND xã báo cáo khi có yêu cầu	Theo Kế hoạch
C	Thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp			
I	Công khai TTHC			
9	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử sau khi được công bố.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện niêm yết, công khai các TTHC được đưa vào tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm PVHCC xã và các hình thức công khai khác; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã.	- TT PVHCC xã chủ trì. - Văn phòng HĐND – UBND xã phối hợp.	Thường xuyên
II	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
10	Phối hợp triển khai thực hiện việc đánh	- Văn bản triển khai thực hiện.	- Các phòng chuyên	Thường

	giá, tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp thêm dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo theo mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.	- Văn bản của UBND xã chủ động đề xuất danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	môn và Trung tâm PVHCC xã phối hợp chủ trì. - Văn phòng HĐND&UBND phối hợp tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành văn bản đề xuất.	xuyên
11	Thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	- Trung tâm PVHCC xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Thường xuyên
12	Triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01/10/2019 của UBND tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ.	- Văn bản triển khai. - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Trung tâm Phục vụ HCC xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Thường xuyên
13	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của các phòng chuyên môn, UBND xã phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	- Các phòng chuyên môn chủ trì. - Trung tâm PVHCC phối hợp.	Thường xuyên

14	Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại Trung tâm PVHCC xã được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành liên quan.	- Trung tâm Phục vụ HCC xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Thường xuyên
15	Thực hiện đánh giá sự hài lòng trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.	- Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có). - Công khai kết quả trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh và gửi báo cáo về Văn phòng Chính phủ.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện và tổng hợp kết quả, báo cáo. - Các phòng, chuyên môn phối hợp.	Hàng quý/năm
16	Triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định pháp luật, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các Bộ, ngành có liên quan.	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa được sử dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì thực hiện.	Thường xuyên
17	Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Hoàn thành nội dung, công việc được giao theo Đề án.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Theo kế hoạch
III	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
18	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP	- Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử. - Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết	- Trung tâm PVHCC xã chủ trì. - Các phòng chuyên	Thường xuyên

	ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20 tháng 5 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.	TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá.	môn phối hợp.	
19	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06/4/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.	- Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. - Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Thường xuyên
20	Triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình và nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu hướng dẫn của cơ quan cấp trên	Văn bản triển khai thực hiện.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Thường xuyên
21	Triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông	Trung tâm Phục vụ hành chính công phối	Thường xuyên

	thống chứng thực điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	tin giải quyết TTHC tỉnh.	hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện.	
IV	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
22	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niên yết và đăng tải công khai Bảng thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	Trung tâm PVHCC xã chủ trì thực hiện	Thường xuyên
23	- Tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định thuộc thẩm quyền của UBND các xã. Tiếp nhận, xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị. - Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.	- Trung tâm PVHCC xã phối hợp Văn phòng HĐND&UBND xã thực hiện phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị và đăng tải công khai. - Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan phối hợp xử lý, trả lời cho tổ chức, cá nhân biết và gửi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.	Thường xuyên
24	Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh về tình hình, kết quả giải quyết.	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	- Trung tâm PVHCC chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Thường xuyên
V	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
25	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm PVHCC	- Văn bản kiểm tra nội bộ. - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về	- Trung tâm PVHCC chủ trì.	Thường xuyên

	xã theo quy định	kết quả tự kiểm tra.	- Các phòng chuyên môn phối hợp.	
VI	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			
26	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC trên địa bàn xã bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.	- Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, phóng sự, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, ... tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	- Trung tâm PVHCC chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Theo Kế hoạch
27	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền.	- Trung tâm PVHCC chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Thường xuyên
VII	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
28	Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Quyết định số 01/2024/QĐ-		- Trung tâm PVHCC chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp.	Định kỳ 06 tháng và cuối năm

	UBND ngày 03/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.		
D	Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC			
29	Theo dõi và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số: 3132/UBND-TTHC ngày 28/6/2022, 3841/UBND-TTHC ngày 03/8/2022.	Định kỳ hàng tháng công khai kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử của UBND xã, trên Trang thông tin điện tử xã và các hình thức khác.	Trung tâm Phục vụ HCC xã phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu UBND xã phối hợp khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên.	Thường xuyên
Đ	Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
30	Tổ chức, tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện	- Tham gia đầy đủ các lớp/hội nghị tập huấn theo yêu cầu cấp trên.	- Trung tâm PVHCC chủ trì.	Thường xuyên

	cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	- Mở các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, Trung tâm PVHCC về thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến, các chế độ báo cáo....	- Các phòng chuyên môn phối hợp.	
E	Công tác thông tin, báo cáo			
31	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC xã được thực hiện trên Hệ thống.	Trung tâm PVHCC xã và phòng chuyên môn, đơn vị liên quan thực hiện báo cáo và phối hợp tổng hợp báo cáo của UBND xã.	- Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo yêu cầu.
32	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đợt xuất trên Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của xã.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn phối hợp.	- Định kỳ 3 tháng/lần. - Đợt xuất theo yêu cầu.

Phụ lục
VỀ CHỈ TIÊU LIÊN QUAN CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, ĐỔI MỚI TOÀN DIỆN VIỆC GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TẠI CÁC CẤP CHÍNH QUYỀN

Stt	Nội dung chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2025	Cơ quan thực hiện
1	Tỷ lệ công khai thủ tục hành chính đúng hạn.	%	100	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PVHCC.
2	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của bộ, ngành, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	%	100	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PVHCC.
3	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên cổng dịch vụ công quốc gia	%	100	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PVHCC.
4	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 60	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PVHCC.
5	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 80	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PVHCC.
6	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PVHCC.
7	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	%	100	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PVHCC.
8	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 50	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PVHCC.
9	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PVHCC.
10	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	%	Tối thiểu 90	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PVHCC.