

QUY CHẾ

**Hoạt động của Trang Thông tin điện tử
và Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử xã Thiện Tín**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025
của UBND xã Thiện Tín)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định chung

- Trang thông tin điện tử xã Thiện Tín (sau đây viết tắt là Trang TTĐT xã) được xây dựng nhằm cung cấp các chủ trương, chính sách, pháp luật của nhà nước, các cơ chế chính sách nhà nước và của tỉnh; các hoạt động của địa phương.
- Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Thiện Tín (sau đây viết tắt là BBT) là Bộ phận kiêm nhiệm, giúp UBND xã quản lý, vận hành Trang TTĐT xã; có trách nhiệm thu thập, xử lý và biên tập thông tin (bao gồm tin viết, bài viết, hình ảnh, video) trước khi xuất bản đăng trên Trang TTĐT xã Thiện Tín.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định việc tổ chức, quản lý, cung cấp thông tin trên Trang TTĐT xã; quy định về cơ cấu, tổ chức, hoạt động của BBT và trách nhiệm cung cấp thông tin của Văn phòng HĐND&UBND xã trên Trang TTĐT xã.
- Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với tất cả các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị xã quản lý.

Điều 3. Tên miền truy cập, tiêu chuẩn kỹ thuật

- Trang TTĐT xã có tên miền <https://thientin.quangngai.gov.vn>; đặt tại UBND xã Thiện Tín, tỉnh Quảng Ngãi.
- Trang TTĐT xã đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng Công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

Chương II CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN TRANG TTĐT XÃ

Điều 4. Hình thức cung cấp thông tin trên Trang TTĐT xã

- Thông tin trên Trang TTĐT xã được thể hiện bằng tiếng Việt.

2. Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT xã thực hiện theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

3. Trang TTĐT xã phải đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện và cung cấp dịch vụ công trực tuyến (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông

Điều 5. Trách nhiệm, quy trình cung cấp thông tin trên Trang TTĐT xã

1. Ban Biên tập có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các thông tin trên Trang TTĐT xã theo đúng quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan.

2. Các tin viết, bài viết, hình ảnh gửi đăng lên Trang TTĐT xã phải đánh vệt, gửi qua hộp thư điện tử công vụ của BBT: bbt-thientin@quangngai.gov.vn để Thư ký BBT chỉnh sửa nội dung, trình Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban) BBT ký duyệt cho đăng tải lên Trang TTĐT xã.

2. Tin, bài phải có tên, địa chỉ của người viết, tin bài sưu tầm phải nêu rõ tài liệu tham khảo hoặc nguồn gốc đăng.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 6. Chức năng và nhiệm vụ của Ban Biên tập

1. Chức năng

- Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Thiện Tín (*viết tắt là Ban Biên tập*) là bộ phận tham mưu giúp việc cho Ủy ban nhân dân xã về tổ chức hoạt động của Trang thông tin điện tử của xã, tại địa chỉ <https://thientin.quangngai.gov.vn>

- Ban Biên tập được Ủy ban nhân dân xã giao trách nhiệm quản lý toàn bộ thông tin của Trang thông tin điện tử xã, đảm bảo duy trì Trang thông tin điện tử xã hoạt động liên tục, an toàn và khả năng phát triển, mở rộng Trang thông tin điện tử xã.

2. Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Quy định về việc cung cấp và quản lý thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Thiện Tín.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền, quảng bá hình ảnh, thương hiệu của xã trên môi trường mạng Internet thông qua Trang Thông tin điện tử xã, đảm bảo đạt hiệu quả cao nhất.

- Thực hiện kế hoạch hoạt động của Trang thông tin điện tử theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã.

- Dự toán kinh phí để phục vụ yêu cầu hoạt động hằng năm của Trang thông tin điện tử xã.

- Tiếp nhận các thông tin, dữ liệu do các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân gửi đến Trang thông tin điện tử xã tại địa chỉ bbt-thientin@quangngai.gov.vn; đồng thời hướng dẫn và phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc thu thập thông tin, xử lý, biên tập, xét duyệt, cập nhật và xuất bản tin, dữ liệu lên Trang thông tin điện tử của xã đảm bảo theo quy định pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan.

- Chủ động thu thập tin tức và biên tập tin, bài viết, ảnh nhằm thông tin, phản ánh kịp thời về các mặt hoạt động của xã, trên Trang thông tin điện tử xã.

- Quản lý chặt chẽ các tài liệu có liên quan đến công tác xuất bản tin trên Trang thông tin điện tử xã.

- Thực hiện các biện pháp kỹ thuật nhằm đảm bảo Trang TTĐT xã hoạt động liên tục và thông suốt; đảm bảo an toàn thông tin, dữ liệu trên môi trường mạng.

- Chủ động tham mưu xây dựng đội ngũ cộng tác viên phục vụ cho việc cung cấp thông tin, viết tin, bài cập nhật lên Trang TTĐT xã ngày càng đa dạng, phong phú và chất lượng.

Điều 7. Quyền hạn của Ban Biên tập

1. Phân công nhiệm vụ cho Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các thành viên Ban Biên tập trong công tác quản lý và sử dụng Trang thông tin điện tử xã.

2. Xem xét, lựa chọn và quyết định việc đưa nội dung thông tin, bài viết lên Trang thông tin điện tử xã.

3. Đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và các tổ chức cung cấp thông tin để phục vụ cho công tác của Ban Biên tập.

4. Đề nghị giải quyết các chế độ nhuận bút, bồi dưỡng đối với công tác xuất bản tin đảm bảo theo quy định hiện hành.

Điều 8. Cơ cấu tổ chức Ban Biên tập

Ban Biên tập gồm Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các thành viên Ban Biên tập Trang TTĐT xã Thiện Tín.

Chương IV

CHẾ ĐỘ HỘI HỌP VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 9. Chế độ hội họp

1. Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban Biên tập tổ chức họp định kỳ mỗi quý một lần để sơ kết, đánh giá tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ đã được phân công, bàn biện pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác của Ban Biên tập trong thời gian đến.

3. Trong trường hợp Trưởng Ban Biên tập đi vắng, Phó Ban Biên tập được uỷ quyền sẽ chủ trì cuộc họp thay Trưởng Ban Biên tập, sau đó báo cáo kết quả

cuộc họp với Trưởng Ban Biên tập.

Điều 10. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử xã được bố trí chi từ nguồn ngân sách dự toán của địa phương được Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.
2. Chế độ nhuận bút, thù lao khi cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử xã được thực hiện theo quy định hiện hành của Trung ương và của tỉnh Quảng Ngãi quy định về mức chi trên Cổng/Trang Thông tin điện tử.
3. Chế độ nhuận bút, thù lao được thanh toán mỗi quý một lần.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị

1. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Văn phòng HĐND&UBND xã và Công chức phụ trách Trang TTĐT xã thực hiện nghiêm nhiệm vụ quản lý và vận hành Trang thông tin điện tử của xã đảm bảo theo quy định pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan.
- Là cơ quan Thường trực của BBT Trang TTĐT xã, chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan bảo đảm an toàn thông tin và hạ tầng kỹ thuật Trang TTĐT xã được hoạt động thường xuyên, liên tục.
- Chỉ đạo Chuyên viên phụ trách lập dự toán, thanh quyết toán các khoản chi phục vụ duy trì hoạt động của Trang TTĐT xã kịp thời, đúng tiêu chuẩn, định mức và quy định hiện hành.

2. Các phòng, ban, đơn vị liên quan

Đôn đốc, nhắc nhở công chức, viên chức của phòng, đơn vị mình tham gia viết tin, bài về lĩnh vực phụ trách gửi BBT, nhằm đảm bảo cho nội dung chuyên mục phong phú, thiết thực đáp ứng được yêu cầu hoạt động của Trang TTĐT xã; cung cấp các thông tin, các văn bản để đăng tải lên Trang TTĐT xã kịp thời.

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Các thành viên Ban Biên tập có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế này.
 2. Trong quá trình thực hiện có vấn đề cần thay đổi cho phù hợp với quy định của cấp trên mới ban hành, Trưởng Ban Biên tập đề xuất để Ủy ban nhân dân xã điều chỉnh, sửa đổi hoặc bổ sung Quy chế cho phù hợp./.
-